



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนและวิธีการโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้มีมติเห็นชอบแล้ว ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และในการประชุมสภาในสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ นายอำเภอเมืองปราจีนบุรีได้ลงนามอนุมัติ (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตามหนังสืออำเภอเมืองปราจีนบุรีที่ ปจ ๐๐๒๓.๗/๓๑๓๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แสง ม่วงสังข์

(นายแสง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

งานงบประมาณ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 104,465,592.44 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 94,049,913.91 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 31,397,947.07 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 359,628.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 37,723,576.36 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	155,891.03 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	287,205.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	379,333.29 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	52,730.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,109,890.61 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,738,526.43 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,439,192.20 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,312,232.99 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,804,956.80 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,805,181.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,669,311.78 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,389,270.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	618,513.41 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 112,792.20 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,328,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	155,891.03	53,300.00	581,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	287,205.00	554,100.00	745,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	379,333.29	573,000.00	590,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	52,730.00	5,000.00	46,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	15,500.00	20,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	875,159.32	1,200,900.00	1,982,100.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,109,890.61	20,826,100.00	21,170,400.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,109,890.61	20,826,100.00	21,170,400.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,738,526.43	13,960,000.00	15,200,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	14,738,526.43	13,960,000.00	15,200,000.00
รวม	37,723,576.36	35,987,000.00	38,352,500.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,804,956.80	10,157,933.00	10,793,050.00
งบบุคลากร	10,805,181.00	13,028,207.00	13,898,520.00
งบดำเนินงาน	3,669,311.78	7,993,460.00	8,737,530.00
งบลงทุน	3,389,270.00	3,717,400.00	3,263,400.00
งบเงินอุดหนุน	618,513.41	760,000.00	1,630,000.00
งบรายจ่ายอื่น	25,000.00	330,000.00	30,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,312,232.99	35,987,000.00	38,352,500.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,022,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,251,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,541,450
แผนงานสาธารณสุข	1,651,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	351,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,327,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	460,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,896,000
แผนงานการเกษตร	40,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,793,050
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,352,500

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,793,050	10,793,050
งบกลาง		10,793,050	10,793,050

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		4,838,500	592,500	2,164,500	186,000	7,781,500
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,887,500	0	0	0	1,887,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,951,000	592,500	2,164,500	186,000	5,894,000
งบดำเนินงาน		2,289,000	110,000	602,000	66,000	3,067,000
ค่าตอบแทน		476,000	50,000	307,000	16,000	849,000
ค่าใช้สอย		910,000	60,000	135,000	40,000	1,145,000
ค่าวัสดุ		375,000	0	70,000	10,000	455,000
ค่าสาธารณูปโภค		528,000	0	90,000	0	618,000
งบลงทุน		95,000	0	48,500	0	143,500
ค่าครุภัณฑ์		95,000	0	48,500	0	143,500
งบรายจ่ายอื่น		0	30,000	0	0	30,000
รายจ่ายอื่น		0	30,000	0	0	30,000
	รวม	7,222,500	732,500	2,815,000	252,000	11,022,000

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		286,000	0	0	286,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		286,000	0	0	286,000
งบดำเนินงาน		270,000	225,000	70,000	565,000
ค่าตอบแทน		20,000	0	0	20,000
ค่าใช้สอย		250,000	55,000	0	305,000
ค่าวัสดุ		0	170,000	70,000	240,000
งบลงทุน		350,000	50,000	0	400,000
ค่าครุภัณฑ์		350,000	50,000	0	400,000
	รวม	906,000	275,000	70,000	1,251,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,050,520	1,205,500	2,256,020
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,050,520	1,205,500	2,256,020
งบดำเนินงาน		336,000	1,349,530	1,685,530
ค่าตอบแทน		60,000	105,000	165,000
ค่าใช้สอย		236,000	680,530	916,530
ค่าวัสดุ		40,000	539,000	579,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	25,000	25,000
งบลงทุน		0	9,900	9,900
ค่าครุภัณฑ์		0	9,900	9,900
งบเงินอุดหนุน		0	590,000	590,000
เงินอุดหนุน		0	590,000	590,000
	รวม	1,386,520	3,154,930	4,541,450

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		732,000	0	732,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		732,000	0	732,000
งบดำเนินงาน		337,000	342,000	679,000
ค่าตอบแทน		157,000	0	157,000
ค่าใช้สอย		100,000	187,000	287,000
ค่าวัสดุ		80,000	155,000	235,000
งบเงินอุดหนุน		0	240,000	240,000
เงินอุดหนุน		0	240,000	240,000
	รวม	1,069,000	582,000	1,651,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		245,000	0	245,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		245,000	0	245,000
งบดำเนินงาน		51,000	55,000	106,000
ค่าตอบแทน		21,000	0	21,000
ค่าใช้สอย		30,000	55,000	85,000
	รวม	296,000	55,000	351,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร		0	0	1,170,000	0	1,170,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	0	1,170,000	0	1,170,000
งบดำเนินงาน		0	0	1,087,000	10,000	1,097,000
ค่าตอบแทน		0	0	140,000	0	140,000
ค่าใช้สอย		0	0	597,000	10,000	607,000
ค่าวัสดุ		0	0	350,000	0	350,000
งบลงทุน		0	200,000	60,000	0	260,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	200,000	0	0	200,000
ค่าครุภัณฑ์		0	0	60,000	0	60,000
งบเงินอุดหนุน		800,000	0	0	0	800,000
เงินอุดหนุน		800,000	0	0	0	800,000
	รวม	800,000	200,000	2,317,000	10,000	3,327,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
	ค่าใช้จ่าย	20,000	20,000
	รวม	20,000	20,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		260,000	200,000	460,000
	ค่าใช้จ่าย	240,000	200,000	440,000
	ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
	รวม	260,000	200,000	460,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,428,000	0	1,428,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,428,000	0	1,428,000
งบดำเนินงาน		733,000	285,000	1,018,000
ค่าตอบแทน		480,000	0	480,000
ค่าใช้สอย		133,000	50,000	183,000
ค่าวัสดุ		120,000	235,000	355,000
งบลงทุน		50,000	2,400,000	2,450,000
ค่าครุภัณฑ์		50,000	0	50,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,400,000	2,400,000
	รวม	2,211,000	2,685,000	4,896,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000	40,000
ค่าวัสดุ		20,000	0	20,000
ค่าใช้สอย		0	20,000	20,000
	รวม	20,000	20,000	40,000

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,230.00	1,518.00	1,300.00	1,130.77 %	16,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	11,876.87	8,115.68	12,000.00	25.00 %	15,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,995.29	59,320.35	4,000.00	11,150.00 %	450,000.00
ภาษีป้าย	35,929.00	86,937.00	36,000.00	177.78 %	100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	53,031.16	155,891.03	53,300.00		581,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,125.20	1,358.00	1,200.00	16.67 %	1,400.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	493,786.00	238,726.00	494,000.00	1.21 %	500,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	1,860.00	1,580.00	1,900.00	5.26 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรงย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	0.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,243.00	2,395.00	1,300.00	823.08 %	12,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	665.00	730.00	500.00	40.00 %	700.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	5,700.00	-82.46 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	6,400.00	7,300.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	15,660.00	22,956.00	16,000.00	87.50 %	30,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	6,280.00	11,100.00	6,500.00	2,361.54 %	160,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	360.00	1,000.00	900.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	500.00	700.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	527,519.20	287,205.00	554,100.00		745,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ยย	572,274.37	379,333.29	573,000.00	2.97 %	590,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	572,274.37	379,333.29	573,000.00		590,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	7,200.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.90	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	7,500.00	40,800.00	3,500.00	1,071.43 %	41,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	660.00	0.00	100.00 %	2,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	260.00	4,070.00	500.00	100.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	7,760.90	52,730.00	5,000.00		46,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	15,500.00	29.03 %	20,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	15,500.00		20,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	609,573.66	663,826.45	610,000.00	13.11 %	690,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,038,150.32	9,205,033.83	9,100,000.00	4.40 %	9,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,318,888.95	4,900,742.65	4,500,000.00	11.11 %	5,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	381,109.31	393,278.35	50,000.00	700.00 %	400,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,446,406.16	4,932,712.34	4,700,000.00	-25.53 %	3,500,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	2.25	100.00	300.00 %	400.00
ค่าภาคหลวงแร่	48,117.98	47,010.58	34,000.00	47.06 %	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	39,531.49	27,104.16	32,000.00	-6.25 %	30,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,754,862.00	1,940,180.00	1,800,000.00	11.11 %	2,000,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	20,636,639.87	22,109,890.61	20,826,100.00		21,170,400.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	13,950,231.00	14,738,526.43	13,960,000.00	8.88 %	15,200,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	13,950,231.00	14,738,526.43	13,960,000.00		15,200,000.00
รวมทุกหมวด	35,747,456.50	37,723,576.36	35,987,000.00		38,352,500.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

38,352,500 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	581,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	16,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	15,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	450,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	100,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	745,100 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,400 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	500,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	12,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	700 บาท
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,500 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	10,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	160,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	15,000 บาท

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	590,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	590,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	46,000 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	41,000 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	2,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	20,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,170,400 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	690,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,500,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,000,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	400,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,500,000 บาท
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	400 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,000,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	15,200,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,200,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,936	98,426	176,393	4.88 %	185,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,600	6,185	7,900	26.58 %	10,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	50,000	0	0 %	0
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,178,800	6,249,200	7,000,000	7.14 %	7,500,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,522,400	1,537,200	1,900,000	5.26 %	2,000,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	18,000	18,000	24,000	25 %	30,000
เงินสำรองจ่าย	315,800	249,884	350,000	-14.29 %	300,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	440,540	5.11 %	463,050
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	0	0	15,000	0 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน	0	0	0	100 %	15,000
001.สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	160,180	0	100,000	-100 %	0
001.สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม.	0	0	0	100 %	100,000
002.เงินบำเหน็จรายเดือนและเงินบำเหน็จตกทอดลูกจ้าง ของ อบต.	0	38,431.8	40,000	-100 %	0
002.เงินบำเหน็จรายเดือนและบำเหน็จตกทอดลูกจ้างของอบต.	0	0	0	100 %	55,000
002.สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลท่างาม	50,000	0	0	0 %	0
003 เงินบำเหน็จรายเดือนและเงินบำเหน็จตกทอดลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	38,431.8	0	0	0 %	0
003.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	85,500	50,000	-100 %	0
003.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	0	0	0	100 %	30,000
004.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	85,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
004.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับ บ้านาญ	0	0	40,000	-100 %	0
004.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	50,000	-100 %	0
004.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	0	100 %	50,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	259,488.8	468,720	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบ้านาญ	35,020	3,410	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	15,000	33.33 %	20,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	20,000
รวมงบกลาง	8,785,156.6	8,804,956.8	10,208,833		10,793,050
รวมงบกลาง	8,785,156.6	8,804,956.8	10,208,833		10,793,050
รวมงบกลาง	8,785,156.6	8,804,956.8	10,208,833		10,793,050
รวมแผนงานงบกลาง	8,785,156.6	8,804,956.8	10,208,833		10,793,050
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	514,100	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	515,000
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0	0	42,120	2.09 %	43,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0	0	42,120	2.09 %	43,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	86,400	0.12 %	86,500
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,886,400	1,886,400	1,461,200	-17.88 %	1,200,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,886,400	1,886,400	2,145,940		1,887,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,502,160	2,677,500	2,410,000	-1.24 %	2,380,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	87,960	84,000	95,000	-10.53 %	85,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	126,000	126,000	0 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	283,645	492,120	324,000	0 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	11,516	33,932	36,000	0 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,011,281	3,413,552	2,991,000		2,951,000
รวมงบบุคลากร	4,897,681	5,299,952	5,136,940		4,838,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	450,000	-44.44 %	250,000
ค่าเช่าบ้าน	187,000	179,500	200,000	3 %	206,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	187,000	179,500	670,000		476,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย	0	0	0	100 %	10,000
001.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย	0	0	10,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสอบแนวเขตที่ดินและดูแลที่สาธารณะประโยชน์	0	5,920	10,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสอบแนวเขตที่ดินและดูแลที่สาธารณะประโยชน์	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
003.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	0	0	0	100 %	10,000
003.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	0	0	10,000	-100 %	0
004.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่	0	0	20,000	-100 %	0
004.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	20,000
004.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่ (จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ)	0	7,308	0	0 %	0
005. ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่ (จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ)	16,784	0	0	0 %	0
005.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	11,770	25,000	-100 %	0
005.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	40,000
006. ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	72,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
006.ค่าเช่าพื้นที่จัดเว็บไซต์ Hosting และ ฐานข้อมูลพัฒนาเว็บไซต์ ค่าต่ออายุโดเมนเนม หรือ ค่าจัดทำเว็บไซต์ และค่าดูแลเว็บไซต์รายปี	0	10,000	0	0 %	0
007. ค่าจ้างเหมาบริการ	1,958	0	0	0 %	0
008.ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ (Website)	10,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	6,625	6,350	15,000	33.33 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	67,420	55,900	0	0 %	0
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	150,000
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	110,000	-100 %	0
002. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	30,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	50,000
003. โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ของชาติ และรัฐพิธีที่สำคัญต่างๆ ของทาง ราชการ	48,820	0	0	0 %	0
003.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
003.ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา	0	0	15,000	-100 %	0
004. โครงการเสริมสร้างการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	9,600	0	0	0 %	0
004.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ กำนัน ผู้ใหญ่ บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนประชาคม ผู้ แทนชุมชนในพื้นที่ตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	300,000
004.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ กำนัน ผู้ใหญ่ บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนประชาคม ผู้ แทนชุมชนในพื้นที่ตำบลท่างาม	0	0	200,000	-100 %	0
005.โครงการมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติ งานตามประมวลจริยธรรมคุณธรรม	0	0	20,000	-100 %	0
005.โครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร จัดการให้กับบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	200,000
006.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
006.ศูนย์ให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านกฎหมาย "คลินิกกฎหมาย"	0	0	0	100 %	20,000
007.ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง	0	0	500,000	-100 %	0
007.โครงการส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านพฤติกรรม ด้านคุณธรรม	0	0	0	100 %	5,000
007.โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและรณรงค์การป้องกันการทุจริต	0	0	20,000	-100 %	0
008.ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง	0	0	0	100 %	20,000
โครงการรอบต.ท่างามพบประชาชน บำบัดทุกข์บำรุงสุข	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	42,906.5	66,774.5	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	276,113.5	164,022.5	1,085,000		910,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	89,160.6	97,701	80,000	0 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	61,855	11,260	20,000	50 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	82,425	40,110	60,000	16.67 %	70,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุก่อสร้าง	5,018.3	2,608	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	29,783.25	30,000	33.33 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	39,880	56,550	70,000	-14.29 %	60,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	66,114	65,740	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุอื่น	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	344,452.9	303,752.25	360,000		375,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	232,316.03	211,642.43	300,000	33.33 %	400,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	29,015	15,181.05	35,000	5.71 %	37,000
ค่าบริการโทรศัพท์	4,558.63	2,679.82	4,000	0 %	4,000
ค่าบริการไปรษณีย์	485	1,986	5,000	40 %	7,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	19,303.84	36,803.86	40,500	23.46 %	50,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	285,678.5	268,293.16	414,500		528,000
รวมงบดำเนินงาน	1,093,244.9	915,567.91	2,529,500		2,289,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
001.เก้าอี้สำนักงาน	0	0	6,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
001.เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม(ชนิดกระตุก)	0	18,900	0	0 %	0
001.ตู้เอกสาร	0	0	8,500	-100 %	0
002.เครื่องเคลือบลามิเนต A3	0	8,500	0	0 %	0
003.พาร์ทิชัน (Partition)	0	40,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโซฟา รับแขก จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1.โซฟาขนาดยาว 150 ซม. ลีกร 60 ซม. สูง 80 ซม. (หน่วยวัดโดยประมาณ)ขาไม้ จำนวน 1 ตัว 2.โซฟาขนาดยาว 65 ซม. ลีกร 60 ซม. สูง 80 ซม. (หน่วยวัดโดยประมาณ)ขาไม้ จำนวน 1 ตัว 3.โต๊ะกลางไม้ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 60 ซม. ยาว 100 ซม. จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดทั่วไป ใช้ในกิจกรรมของสำนักปลัด	18,900	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมขนาด 60*120*75 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัว	8,850	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดไม้อย่างดีสำหรับผู้บริหาร ขนาดไม่ต่ำกว่า 140X65x75 ซม. (ยาวXกว้างXสูง) มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตัว	0	0	28,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่ต่ำกว่า 120X65x75 ซม. (ยาวXกว้างXสูง) มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว	0	0	6,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	0	3,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดไม้กระชูด แบบไร้สาย	0	70,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
001.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0	0	0	100 %	15,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ชนิดข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	19,900	0	0	0 %	0
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ชนิดข้ออ่อน จำนวน 1 เครื่อง					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
001.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	15,900	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
001.เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	0	68,400	0	0 %	0
001.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	0	0	23,000	-100 %	0
002.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	0	7,500	7,500	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	21,232.87	0	50,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถยนต์ส่วนกลาง)	0	0	0	100 %	80,000
รวมค่าครุภัณฑ์	84,782.87	217,200	129,000		95,000
รวมงบลงทุน	84,782.87	217,200	129,000		95,000
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าไฟฟ้าค้ำจ่าย	0	0	300,000	-100 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	300,000		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	300,000		0
รวมงานบริหารทั่วไป	6,075,708.77	6,432,719.91	8,095,440		7,222,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	380,000	2.63 %	390,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	195,000	3.85 %	202,500
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	575,000		592,500
รวมงบบุคลากร	0	0	575,000		592,500
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	49,000	2.04 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	49,000		50,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	40,000
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	-100 %	0
001.โครงการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนา ท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า งาม	10,164	7,573	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	10,164	7,573	30,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	10,164	7,573	79,000		110,000
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
001.ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษา ประเมินผลการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ ใช้บริการและประชาชนในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
001.ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษา ประเมินผลการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ ใช้บริการและประชาชนในพื้นที่องค์กร บริหารสวนตำบลท่างาม	0	25,000	30,000	-100 %	0
ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาอันเป็นที่ ยอมรับทั่วไป	25,000	0	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	25,000	25,000	30,000		30,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	25,000	25,000	30,000		30,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	35,164	32,573	684,000		732,500
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	764,554	1,117,080	1,300,000	3.85 %	1,350,000
เงินประจำตำแหน่ง	38,500	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	264,660	277,920	294,000	4.08 %	306,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	294,500	417,780	442,500	0.23 %	443,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	19,635	26,626	23,000	0 %	23,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,381,849	1,881,406	2,101,500		2,164,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบบุคลากร	1,381,849	1,881,406	2,101,500		2,164,500
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	126,950	358,850	170,000	5.88 %	180,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	55,000	30.91 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	40,000	25 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	156,450	405,048	265,000		307,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001. ค่าจ้างเหมาบริการ	6,880	0	0	0 %	0
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	720	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	64,320	55,646	0	0 %	0
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	57,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	70,000
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	35,000
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	40,000	-100 %	0
004.โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษี	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	16,897	2,335	10,000	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	88,097	58,701	110,000		135,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	39,585	41,185.8	50,000	-20 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	60,721.7	54,643	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	100,306.7	95,828.8	80,000		70,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	30,875	6,997	80,000	12.5 %	90,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	30,875	6,997	80,000		90,000
รวมงบดำเนินงาน	375,728.7	566,574.8	535,000		602,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
001.เก้าอี้สำนักงาน	0	0	6,000	-100 %	0
001.ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	100 %	28,500
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	0	4,500	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานชนิดมีล้อ จำนวน 2 ตัว	6,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็กเหล็ก ขนาดไม่ต่ำกว่า 65*120*70 ซม จำนวน 1 ตัว	5,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว	0	11,800	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
001. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,250	0	0	0 %	0
001.คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	0	29,500	0	0 %	0
001.คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,000	-100 %	0
001.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0	0	0	100 %	10,000
002.เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	0	19,900	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.เครื่องสำรองไฟ	0	0	0	100 %	10,000
002.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
003.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	0	7,400	0	0 %	0
004.เครื่องสำรองไฟ	0	2,390	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	16,150	75,490	30,500		48,500
รวมงบลงทุน	16,150	75,490	30,500		48,500
รวมงานบริหารงานคลัง	1,773,727.7	2,523,470.8	2,667,000		2,815,000
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	67,900	173.93 %	186,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	67,900		186,000
รวมงบบุคลากร	0	0	67,900		186,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	16,000	0 %	16,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	16,000		16,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	25,000
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		40,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	36,000		66,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานชนิดมีล้อเลื่อน มีที่ พักแขน จำนวน 1 ตัวๆละ 3,000 บาท	0	0	3,000	-100 %	0
1.เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาดไม่ ต่ำกว่า 150 x75 x75 ซม. (ยาวx กว้างx สูง) มี 7 ลื่นชัก จำนวน 1 ตัวๆละ 7,500 บาท	0	0	7,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆละ 23,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ ราคากลางและตุ้ลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ข้อ 10	0	0	23,000	-100 %	0
1.เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ข้อ 41	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	43,500		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบลงทุน	0	0	43,500		0
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	147,400		252,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	7,884,600.47	8,988,763.71	11,593,840		11,022,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	99,020	21.19 %	120,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	140 %	24,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	109,600	136,500	-13.55 %	118,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	16,000	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	120,000	125,600	269,520		286,000
รวมงบบุคลากร	120,000	125,600	269,520		286,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	15,000	33.33 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	15,000		20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001. ค่าจ้างเหมาบริการ	3,738	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	3,000	0	0	0 %	0
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	-100 %	0
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	5,000	-100 %	0
002.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0	4,300	0	0 %	0
003.โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)หลักสูตรใหม่ หรือทบทวน	0	0	93,000	-100 %	0
003.โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)หลักสูตรใหม่ หรือทบทวน	0	0	0	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
004.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	0	0	0	100 %	100,000
004.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	0	0	150,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	17,000	76.47 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	6,738	4,300	270,000		250,000
รวมงบดำเนินงาน	6,738	4,300	285,000		270,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานชนิดมีล้อ มีที่พนักแขน จำนวน 1 ตัวๆละ 3,000 บาท	0	0	3,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
001.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) ในพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	140,000	-100 %	0
001.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 5 ตำบลท่างาม	0	343,000	0	0 %	0
001.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 8 ตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	350,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
001.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย (CCTV) อาคารสำนักงาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	178,800	0	0	0 %	0
002.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 6 ตำบลท่างาม	240,600	0	0	0 %	0
003.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 11 ตำบลท่างาม	208,600	0	0	0 %	0
1.เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งในอาคารสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย และงานอื่นๆ จำนวน 3 ตัวๆละ 16000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ กล้องวงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ข้อ 3 พร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้ง และ ค่าแรงในการติดตั้ง เป็นเงิน 16000 บาท	0	0	64,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆละ 23.000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฌบับ เดือนธันวาคม 2564 ข้อ 10	0	0	23,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	628,000	343,000	230,000		350,000
รวมงบลงทุน	628,000	343,000	230,000		350,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	754,738	472,900	784,520		906,000
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	0	0	10,000	-100 %	0
001.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.โครงการฝึกอบรมระดับเพลิงเบื้องต้นให้แก่ประชาชน	0	3,765	100,000	-100 %	0
001.โครงการฝึกอบรมระดับเพลิงเบื้องต้นให้แก่พนักงานส่วนตำบลและประชาชนในตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	30,000
002.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	3,765	110,000		55,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	6,800	6,000	50,000	20 %	60,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	51,250	29,000	60,000	0 %	60,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุสุนาม	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุสำรวจ	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุอื่น	6,500	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	64,550	35,000	160,000		170,000
รวมงบดำเนินงาน	64,550	38,765	270,000		225,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
001 ค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง	34,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
001.ชุดดับเพลิงภายนอกอาคารแบบมาตรฐาน	0	44,940	0	0 %	0
002.แท่นป็นฉีตน้ำติดตั้งบนตัวถังบรรจุน้ำ	0	21,400	0	0 %	0
003.สายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมข้อต่อ	0	25,680	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	0	30,300	50,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	34,800	122,320	50,000		50,000
รวมงบลงทุน	34,800	122,320	50,000		50,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	99,350	161,085	320,000		275,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	80,000	-12.5 %	70,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	80,000		70,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	80,000		70,000
รวมงานจราจร	0	0	80,000		70,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	854,088	633,985	1,184,520		1,251,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	630,240	629,710	435,000	93.68 %	842,520
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	770,160	882,180	160,000	-2.5 %	156,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	30,120	29,686	11,000	-9.09 %	10,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,430,520	1,541,576	648,000		1,050,520
รวมงบบุคลากร	1,430,520	1,541,576	648,000		1,050,520

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	60,000	0 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1,550	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	1,550	0	60,000		60,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	4,000	6,000	-100 %	0
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
002.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	100 %	36,000
002.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	29,504.96	36,000	-100 %	0
003.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์โฆษณา และเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0
003.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์โฆษณา และเผยแพร่	0	0	0	100 %	10,000
004.ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	0	0	0	100 %	80,000
004.ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	0	0	35,000	-100 %	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	16,240.16	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	12,300	11,800	0	0 %	0
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	40,000
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
002.ค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	0	10,000	-100 %	0
003.ค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	0	0	100 %	10,000
004.โครงการอบรมเยาวชนท่างามสดไสห่างไกลยาเสพติด	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	28,540.16	45,304.96	137,000		236,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	19,334	1,050	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,794.3	9,480	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	27,128.3	10,530	40,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	57,218.46	55,834.96	237,000		336,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
001.จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	3,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	30,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	30,000	0	3,000		0
รวมงบลงทุน	30,000	0	3,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,517,738.46	1,597,410.96	888,000		1,386,520
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	40,347	748.89 %	342,500
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	806,000	5.46 %	850,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	17,000	-23.53 %	13,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	863,347		1,205,500
รวมงบบุคลากร	0	0	863,347		1,205,500
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	70,000	42.86 %	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	70,000		105,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา (อาหารกลางวัน)	0	0	0	100 %	380,000
001.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา (อาหารกลางวัน)	204,180	282,920	305,900	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	20,300	0	0	0 %	0
002.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (อัตราคนละ 1,700.- บาท)	0	105,400	106,400	-100 %	0
002.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (อัตราคนละ 1,700.- บาท)	0	0	0	100 %	130,530
003.ค่าจัดการเรียนการสอน	98,600	0	0	0 %	0
003.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (อัตราคนละ 1,130.- บาท)	0	47,460	0	0 %	0
003.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (อัตราคนละ 1,130.- บาท)	0	0	70,060	-100 %	0
003.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (อัตราคนละ 1,130.- บาท)	0	0	0	100 %	100,000
004.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	40,000
004.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	-100 %	0
005.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
005.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่ายสอย	323,080	435,780	522,360		680,530
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	4,840	4,860	500,000	0 %	500,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	260,612.36	308,987.16	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	-5 %	19,000
รวมค่าวัสดุ	265,452.36	313,847.16	540,000		539,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	5,000.53	3,497.98	10,000	50 %	15,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	3,556.16	4,525.03	7,000	42.86 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	8,556.69	8,023.01	17,000		25,000
รวมงบดำเนินงาน	597,089.05	757,650.17	1,149,360		1,349,530
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
001.จัดซื้อชิ้นวางรองเท้า	0	0	6,000	-100 %	0
001.ตู้เอกสารเหล็ก 2 บาน แบบทึบ	0	0	0	100 %	5,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.จัดซื้อชิ้นวางรองเท้า	0	0	0	100 %	4,200
เพื่อจัดซื้อพัดลมโคมจรตติคผนัง ขนาดใบพัด ไม่ต่ำกว่า 16 นิ้ว จำนวน 10 เครื่อง	15,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์					
001.จัดซื้อชิ้นวางดนตรี	0	0	6,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
001.คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,500	-100 %	0
002.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	15,500	0	37,000		9,900
รวมงบลงทุน	15,500	0	37,000		9,900
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
001. เงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	0	0	0	100 %	590,000
001. เงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	0	0	515,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
001. เงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)	414,000	458,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	414,000	458,000	515,000		590,000
รวมงบเงินอุดหนุน	414,000	458,000	515,000		590,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,026,589.05	1,215,650.17	2,564,707		3,154,930
รวมแผนงานการศึกษา	2,544,327.51	2,813,061.13	3,452,707		4,541,450
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	150,080	291,500	136.71 %	690,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	474,720	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	34,000	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	658,800	333,500		732,000
รวมงบบุคลากร	0	658,800	333,500		732,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	165,000	-9.09 %	150,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	4,500	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	-30 %	7,000
รวมค่าตอบแทน	0	4,500	175,000		157,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	10,000
001.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0
002.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	10,000	-100 %	0
002.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	40,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	80,000		100,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	11,286	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	254,400	20,000	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	1,200	10,000	100 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	266,886	60,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	271,386	315,000		337,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
001.จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิง มีล้อ มีที่วางแขน ปรับระดับได้	0	0	3,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาดไม่ต่ำกว่า 7 คิวปีกฟุต จำนวน 1 เครื่อง	8,490	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	8,490	0	3,000		0
รวมงบลงทุน	8,490	0	3,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	8,490	930,186	651,500		1,069,000
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001.ค่าสำรวจข้อมูลจำสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานฯ	0	0	6,600	-100 %	0
001.ค่าสำรวจข้อมูลจำสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานฯ	0	0	0	100 %	7,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักฟอก ค่าบริการกำจัดปลวก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าระวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เวิร์มสร้าง ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	0	6,200	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	22,890	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.โครงการรณรงค์ฉีดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R	28,625	0	0	0 %	0
001.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	0	0	55,000	-100 %	0
001.โครงการอบรมมาตรฐานสุขาภิบาลและอาหารสำหรับผู้ประกอบการกิจการและผู้สัมผัสอาหาร	0	0	0	100 %	20,000
002.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคและป้องกันโรคติดต่อต่างๆ	3,550	3,524	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R	0	0	40,000	-100 %	0
002.โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นคืนชีพ (CPR)	0	0	0	100 %	20,000
003.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคและป้องกันโรคติดต่อต่างๆ	0	0	0	100 %	20,000
003.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคและป้องกันโรคติดต่อต่างๆ	0	0	20,000	-100 %	0
003.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	0	35,900	0	0 %	0
004.โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R	0	0	0	100 %	30,000
005.โครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)	0	0	0	100 %	20,000
006.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	0	0	0	100 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	55,065	45,624	121,600		187,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	159,000	91,810	250,000	-40 %	150,000
รวมค่าวัสดุ	159,200	91,810	255,000		155,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบดำเนินงาน	214,265	137,434	376,600		342,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีราคาและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกรมบัญชีกลาง เดือนธันวาคม 2563	0	58,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	58,500	0		0
รวมงบลงทุน	0	58,500	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
001.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	240,000	-100 %	0
001.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	240,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	240,000		240,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	240,000		240,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	214,265	195,934	616,600		582,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	222,755	1,126,120	1,268,100		1,651,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	253,000	-3.16 %	245,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	253,000		245,000
รวมงบบุคลากร	0	0	253,000		245,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	25,000	-16 %	21,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	25,000		21,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	40,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	75,000		51,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	0	328,000		296,000
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีและ ประชาชนตำบลท่างาม	0	0	40,000	-100 %	0
001.โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีและ ประชาชนตำบลท่างาม	11,465	0	0	0 %	0
001.โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพ	0	0	0	100 %	20,000
002.โครงการครอบครัวสัมพันธ์	0	0	30,000	-100 %	0
002.โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการและ การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีและประชาชนตำบลท่างาม	0	22,137	0	0 %	0
003.โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการและการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	0	0	30,000	-100 %	0
003.โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ในพื้นที่ตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	11,465	22,137	100,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	11,465	22,137	100,000		55,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	11,465	22,137	100,000		55,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	11,465	22,137	428,000		351,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	385,980	670,407	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	269,649	518,920	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	35,477	66,520	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	733,106	1,297,847	0		0
รวมงบบุคลากร	733,106	1,297,847	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001. ค่าจ้างเหมาบริการ	7,516	0	0	0 %	0
001. ค่าจ้างเหมาบริการ	0	2,400	0	0 %	0
002. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	26,288	29,237.44	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	13,620	0	0 %	0
โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชแหล่งน้ำสาธารณะของตำบลท่างาม	55,500	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,200	8,000	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	94,504	53,257.44	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	10,752	8,240	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	9,300	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	33,845	6,890	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	44,597	24,430	0		0
รวมงบดำเนินงาน	139,101	77,687.44	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
001.ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	8,000	0	0 %	0
002.ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	5,950	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 5 ฟุต (ขนาดไม่ต่ำกว่า 152*75*75 ซม.) 7 ลีนซ์ก พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	7,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	2,250	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	0	6,800	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
001.โครงการติดตั้งเสียงตามสาย หมู่ที่ 5 บ้านคุ้มโรงนา ตำบลท่างาม	143,200	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
001. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	22,500	0	0	0 %	0
002. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	21,000	0	0	0 %	0
003. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,890	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	208,040	17,050	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
001. โครงการก่อสร้างทางลาดสำหรับผู้ พิการและผู้สูงอายุ	58,000	0	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมเสียงตาม สาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	95,960	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	153,960	0	0		0
รวมงบลงทุน	362,000	17,050	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,234,207	1,392,584.44	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานไฟฟ้าและประปา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	220,800	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	256,800	0	0		0
รวมงบบุคลากร	256,800	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	60,090	159,805	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	11,150	39,850	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	19,142	15,550	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	90,382	215,205	0		0
รวมงบดำเนินงาน	90,382	215,205	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
001.เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์	0	19,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	19,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	19,000	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ขยายเขตไฟฟ้าในเขตพื้นที่ตำบลท่างาม หมู่ ที่ 1- หมู่ที่ 12	0	0	0	100 %	300,000
ค่าขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ 4 ตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	500,000
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ปราจีนบุรี ในการย้ายแนวระบบแรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้าและระบบแรงต่ำภายใน สำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลท่างาม จำนวน 160,513.41 บาท	0	160,513.41	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	160,513.41	0		800,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	160,513.41	0		800,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	347,182	394,718.41	0		800,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานสวนสาธารณะ					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
001.ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	49,500	0	150,000	-100 %	0
001.ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	200,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	49,500	0	150,000		200,000
รวมงบลงทุน	49,500	0	150,000		200,000
รวมงานสวนสาธารณะ	49,500	0	150,000		200,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	476,700	0	572,800	64.11 %	940,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	34,966	0	179,000	28.49 %	230,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	511,666	0	751,800		1,170,000
รวมงบบุคลากร	511,666	0	751,800		1,170,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	60 %	80,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	33,000	81.82 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	83,000		140,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001. ค่าบริการที่ทั้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	635,429.5	418,786.5	680,000	-100 %	0
001.ค่าบริการที่ทั้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	0	100 %	587,000
002.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย)	0	0	0	100 %	10,000
002.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย)	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
003.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ คัมภีร์เอกสาร ค่าซั๊กฟอก ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าระวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าเช่าบริการทำบ่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบติดตั้ง ตู้ขอเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	0	0	40,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	635,429.5	418,786.5	740,000		597,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	20,000	400 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	84,870	25,900	80,000	-37.5 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	124,244	124,000	150,000	20 %	180,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	9,993.8	6,355	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	219,107.8	156,255	270,000		350,000
รวมงบดำเนินงาน	854,537.3	575,041.5	1,093,000		1,087,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าซ่อมบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์(รถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย)	0	0	0	100 %	60,000
ค่าซ่อมบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์(รถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย)	0	5,850	50,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	5,850	50,000		60,000
รวมงบลงทุน	0	5,850	50,000		60,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,366,203.3	580,891.5	1,894,800		2,317,000
งานบำบัดน้ำเสีย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภคตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
001.โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภคตำบลท่างาม	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		10,000
รวมงานบำบัตน้ำเสีย	0	0	10,000		10,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,997,092.3	2,368,194.35	2,054,800		3,327,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมืองปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0	0	20,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	20,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
005.โครงการอบรมเยาวชนชนทางามสไตท์ ทางไกลเอตส์และยาเสพติด	6,425	0	0	0 %	0
001.โครงการ Big Cleaning Day	6,410	6,410	20,000	-100 %	0
001.โครงการ Big Cleaning Day	0	0	0	100 %	20,000
006.โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรัก โลก (อถล)	1,871	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	14,706	6,410	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	14,706	6,410	20,000		20,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	14,706	6,410	20,000		20,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	14,706	6,410	40,000		20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	0	100 %	40,000
002.โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ . 2565	0	0	50,000	-100 %	0
002.โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ . 2566	0	0	0	100 %	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000		240,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	70,000		260,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	0	70,000		260,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.โครงการส่งเสริมศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น	0	0	0	100 %	50,000
002.โครงการส่งเสริมศาสนาและงานประเพณี	0	0	10,000	-100 %	0
002.โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	9,550	0	0 %	0
002.โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	0	0	100 %	50,000
002.โครงการสืบสายประเพณีลอยกระทง	8,375	0	0	0 %	0
003.โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์	0	0	0	100 %	100,000
005.โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ . 2563	104,150	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	112,525	9,550	10,000		200,000
รวมงบดำเนินงาน	112,525	9,550	10,000		200,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	112,525	9,550	10,000		200,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	112,525	9,550	80,000		460,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	721,000	5.83 %	763,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	542,000	4.24 %	565,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	63,000	-7.94 %	58,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,368,000		1,428,000
รวมงบบุคลากร	0	0	1,368,000		1,428,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	420,000	9.52 %	460,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	440,000		480,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	3,200	-100 %	0
002.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	38,000	-100 %	0
002.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	100 %	38,000
003.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำ ประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	30,000	-100 %	0
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	101,200		133,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	40,000		120,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	581,200		733,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
001.เก้าอี้สำนักงาน	0	0	12,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศจำนวน 1 เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 12000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณปี 2564	0	0	16,800	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	0	0	23,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถ กระเช้าไฟฟ้า)	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	51,800		50,000
รวมงบลงทุน	0	0	51,800		50,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	2,001,000		2,211,000
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
001.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำ ประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)	0	0	0	100 %	50,000
001.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำ ประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)	0	0	10,000	-100 %	0
002.ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	110,000		50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	200,000	0 %	200,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	40,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	35,000	-100 %	0
วัสดุสนาม	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุสำรวจ	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุอื่น	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	285,000		235,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	395,000		285,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถ กระเช้าไฟฟ้า)	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	30,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ					
001.ปรับปรุงและซ่อมแซมหรือต่อเติม อาคารบ้านพักสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ใน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	200,000	-100 %	0
001.ปรับปรุงและซ่อมแซมหรือต่อเติม อาคารบ้านพักสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ใน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	200,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
001.ก่อสร้างกำแพงกันดินในพื้นที่ ณ ที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	500,000
002.ก่อสร้างรั้วกำแพงในเขตพื้นที่ ณ ที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	500,000
003.ก่อสร้างรางระบายน้ำในที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	500,000
004.ติดตั้งป้ายชื่อซอยในเขตพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ 12 ตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	192,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
001.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 (สายคันกันแม่น้ำปราจีนบุรี)	0	335,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
001.ก่อสร้างรั้วลวดหนามล้อมรอบพื้นที่เขต ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	410,200	-100 %	0
002.ก่อสร้างกำแพงกันดินสำหรับพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	1,046,000	-100 %	0
002.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอย แม่ทวน) หมู่ที่ 1	0	221,000	0	0 %	0
003.ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ และผู้ พิการที่มาติดต่อราชการ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	914,000	-100 %	0
003.ซ่อมแซมถนนดินลูกรังพร้อมดอกเสา เข็มป้องกันตลิ่ง หมู่ที่ 2 (สายคันกันแม่น้ำ ปราจีนบุรี)	0	390,000	0	0 %	0
004.ปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยใช้ Asphaltic Concrete หมู่ 5 (เส้น ในหมู่บ้านเขตติดต่อ หมู่ 6 ถึงบ้านตาชู)	0	524,000	0	0 %	0
005.ปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยใช้ Asphaltic Concrete หมู่ 8 (เส้น ในหมู่บ้าน)	0	516,000	0	0 %	0
006.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 (บริเวณบ้านนายเผชิญ เหลลาเพชร)	0	429,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
001.ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสุขาภิบาลห้องน้ำ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	0	0	50,000	-100 %	0
001.ปรับปรุงและซ่อมแซม บำรุงรักษาลานนและท่อระบายน้ำในตำบลท่างาม	0	0	0	100 %	300,000
002.ปรับปรุง/ซ่อมแซมเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	0	0	0	100 %	208,000
002.ปรับปรุงและซ่อมแซม บำรุงรักษาลานนและท่อระบายน้ำในตำบลท่างาม	0	0	400,000	-100 %	0
003.ปรับปรุง/ซ่อมแซมเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	50,190	115,860	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,190	2,530,860	3,220,200		2,400,000
รวมงบลงทุน	50,190	2,530,860	3,250,200		2,400,000
รวมงานก่อสร้าง	50,190	2,530,860	3,645,200		2,685,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	50,190	2,530,860	5,646,200		4,896,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	8,195	10,000	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	8,195	10,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	8,195	10,000		20,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	8,195	10,000		20,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
001.โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจภาคีรักสีเขียว	0	0	0	100 %	10,000
001.โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจภาคีรักสีเขียว	600	0	10,000	-100 %	0
002.โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
002.โครงการปล่อยพันธบัตรน้ำเฉลิมพระเกียรติ	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	600	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	600	0	20,000		20,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	600	0	20,000		20,000
รวมแผนงานการเกษตร	600	8,195	30,000		40,000
รวมทุกแผนงาน	23,477,505.88	27,312,232.99	35,987,000		38,352,500

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,352,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,793,050 บาท
งบกลาง	รวม	10,793,050 บาท
งบกลาง	รวม	10,793,050 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	185,000 บาท

เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของ
ค่าจ้างให้กับพนักงานจ้างทั้งหมดที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่างาม(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561(3)หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0809.2/ว 1620 ลงวัน
ที่ 22 เมษายน 2562 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี(มกราคม-ธันวาคม)(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(2)หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง. 0625./ว5344ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2561(3)หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง.0625./ว 2506 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้พิการ ตามประกาศ
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลัก
เกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้กับคนพิการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้
มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่างาม (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2548 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(1)การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กรณีเผชิญเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือเบาเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น

(2)การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

(3)การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายการตามข้อผูกพัน

<p>001.สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม.</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลท่างาม ในอัตราร้อยละ 40 (อบท.ขนาดกลาง) ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดสรรให้กองทุนฯ ในอัตรา 45 บาทต่อหัวประชากร (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(2)ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
<p>002.เงินบำเหน็จรายเดือนและบำเหน็จตกทอดลูกจ้างของอบต.</p>	จำนวน	55,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญตกทอดลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ พนักงานท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
<p>003.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้รับบำนาญ (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		

004.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลท่างาม (ออมวันละบาท) (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษให้กับผู้รับบำนาญขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจำนวนสามเท่าของเงินเดือน โดยไม่รวมเงินช่วยเหลืออื่น ๆ (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2525 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษให้กับผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจำนวนสามเท่าของเงินเดือน โดยไม่รวมเงินช่วยเหลืออื่น ๆ (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2525 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) องค์การบริหารส่วนตำบล หักจากเงินประมาณการรายรับในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในอัตราร้อยละสองของ ประมาณการรายรับ (ไม่รวมเงินอุดหนุน/รายได้จากพันธบัตร เงินกู้ หรือ เงินที่มีผู้อุทิศให้) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>463,050 บาท</p>
--	---------------------------------

เงินช่วยเหลือพิเศษ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ) ในกรณีพนักงานอบต . พนักงานจ้างเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่พนักงาน อบต . พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตายหรืออัตราค่าตอบแทนทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย ทั้งนี้โดยไม่รวมเงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่งหรือสำหรับตำแหน่ง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนจากงบประมาณ รายจ่ายหมวดเงินเดือน ซึ่งไม่ใช่เงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2525 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ (เงินค่าทำศพ) ในกรณีพนักงานอบต . พนักงานจ้างเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่พนักงาน อบต . พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตายหรืออัตราค่าตอบแทนทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย ทั้งนี้โดยไม่รวมเงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่งหรือสำหรับตำแหน่ง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนจากงบประมาณ รายจ่ายหมวดเงินเดือน ซึ่งไม่ใช่เงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2525

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,222,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,838,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,887,500 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	515,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่า
งาม จำนวน 2 อัตรา

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1)กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	43,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่างาม
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนรองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวน 2 อัตรา

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

43,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังนี้

-เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

-เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่า

งาม จำนวน 2 อัตรา

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.

-ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่า

งาม

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่า
งาม ดังนี้

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
 - รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
 - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
 - เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
- (- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,951,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) นักบริหารงาน อบต.
- (2) นักบริหารงานทั่วไป
- (3) นักทรัพยากรบุคคล
- (4) นักจัดการงานทั่วไป
- (5) นิติกร
- (6) เจ้าพนักงานธุรการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราช

บัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(2)พระราช

กฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535(3)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบล

จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร

งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วน

ตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว

ไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,000 บาท
--	-------	------------

001.ค่าตอบแทนรายเดือน

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง(-เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542(2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2547(3)ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

002.เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล,เงินปรับตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่5)พ.ศ.2555(2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก..ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท

001.เงินประจำตำแหน่ง ประเภท บริหารท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)
(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)
)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(2)
)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก..ท
. และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว 138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

002.เงินประจำตำแหน่ง ประเภท อำนวยการท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลท่างาม (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)
(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดัง
นี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(2)
)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่๖)(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก..ท
. และ ก.อบต.ที่มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่า
งาม ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(3)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างประกอบด้วยแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2555(3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 ประกอบกับแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,289,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	476,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ส่วนที่ 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., ก.อบต. ส่วนที่ 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

002. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2558 เรื่อง ทหารเรือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวนข้อ

เท็จจริงความผิดทางละเมิด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงาน ซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>206,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 255(2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>001.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>910,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล ค่าใช้จ่ายในการยื่นฟ้องคดี ค่าคัดสำเนา ค่ารับรองสำเนา ค่าดำเนินการในการบังคับคดี ค่าร้องทุกข์ ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

002.ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสอบแนวเขตที่ดินและดูแลที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รังวัด สอบเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามดำเนินการตามอำนาจหน้าที่(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

003.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าทำ พรบ. รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

004.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รวมทั้งประชาสัมพันธ์โบราณสถานและสถานที่แหล่งท่องเที่ยว ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำวารสาร แผ่นพับ ค่าขยายภาพหรืองานกราฟฟิกต่างๆ ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ป้ายบอกทางสถานที่และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและงานอื่นๆ(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

005.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเหี้ยหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซึกฟอก ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าระหว่าง ค่าบรรจุทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

001. ค่ารับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อของขวัญ ค่าจัดซื้อของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรอง ทั้งค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ

รับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจสอบงานเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนทุกรายการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

002. ค่าเลี้ยงรับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ ในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม คณะกรรมการการ คณะหรือบุคคลในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผน/คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

003. ค่าใช้จ่ายในการพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีทางศาสนา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธี รัฐพิธี พิธีรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ การจัดงาน/นิทรรศการ วันเฉลิมฉลองหรือเทิดพระเกียรติครบรอบในวันสำคัญต่างๆ หรือวันสำคัญของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยฯลฯ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช วันท้องถิ่นไทย วันวิสาขบูชาฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี งานประเพณีของท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ในการจัดงานฯลฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นๆฯลฯ(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ในการประชุม อบรม สัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่นๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

003.ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่ม พวงมาลา ของขวัญ และของรางวัล ฯลฯ สำหรับพิธีกรวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและสำคัญ ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- 004.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนประชาคม ผู้แทนชุมชนในพื้นที่ตำบลท่างาม จำนวน 300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกัน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป
- 005.โครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการให้กับบุคลากรของ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกัน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป

006. ศูนย์ให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านกฎหมาย "คลินิกกฎหมาย" จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

007. โครงการส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

008.ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน
กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและ
สมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่
ว่าง ตามกฎหมายกำหนดอีกให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้
ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง
สภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ค่านั่งสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสาร ค่าของสมนาคุณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่า
ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ (-เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราช
บัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ
.2562 (2)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอยส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้สอย(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	375,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซอง เอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้
ประเภท วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ
ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับ
โทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ประเภท อุปกรณ์
ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (-เป็นไปตามพระราช
บัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>นี้ ประเภท วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำจานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระจกน้ำร้อย กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ</p> <p>ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภท วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ไล่ แลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าฯลฯ</p> <p>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจกเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ประเภทอุปกรณ์ประกอบบะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกอร์ ล็อคคลัตช์ กระจ่างโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดังนี้เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้
นี้ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(2
)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย
จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ
โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ ขาดั่ง
กล่อง ขาดั่งเขียนแบบ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่อง
กรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล่องถ่ายรูป ฯลฯ ข.ประเภทวัสดุสิ้น
เปลืองดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป แผ่น
ซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาว
เทียมฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1
)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1
กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้ ก
.ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ข.ประเภท
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ค.ประเภทอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)
เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
 เป็นต้น (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาข
ประมาณ ระบายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-----------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจ ดังต่อไปนี้
ประเภท วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอ
เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิดแก๊ส เป็นต้น (-เป็น
ไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	528,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เช่น (1) ไฟฟ้ารายทางสาธารณะ หมู่ 1-12 ตำบลท่างาม ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาอื่นๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาต รាយจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวัน 30 กันยายน 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	37,000 บาท
--------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและค่าบำรุงรักษาปรับปรุงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาต รាយจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวัน 30 กันยายน 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมต่างๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเทเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ที่ใช้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าบริการรักษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ ที่ใช้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561</p> <p>(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขบประมาณ รายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวัน 30 กันยายน 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์และส่วนประกอบของเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ (Website) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ค่าธรรมเนียมจด Domain Name เป็นราคาต่อปี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ (Website) (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

งบลงทุน	รวม	95,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	95,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
001.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 43 นิ้ว</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิก เซล ขนาด 43 นิ้ว 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของ จอภาพ (Resolution) (พิกเซล)2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอ ภาพ 43 (นิ้ว) (3) แสดงภาพด้วยหลอด ภาพ แบบ LED Backlight (4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ได้ (Smart TV) (5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการ เชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง (6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ (7) มีตัวรับสัญญาณ ดิจิทัล (Digital) ในตัวเป็นครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามสำนักงบ ประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว งานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	732,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	592,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	592,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	390,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราช
บัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (2)พระราช
กฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(3)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบล
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การ
บริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	202,500 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้
-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดัง
นี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)
)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (3)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกอบกับแผน
อัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงามตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2) หนังสือ ก.จ.ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ในการประชุม อบรม สัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่น ๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>	จำนวน	20,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
001.ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาประเมินผลการบริหารจัดการ หน่วยงาน โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและ ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสถาบันการศึกษาคือเป็นที่ยอมรับทั่วไปในการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติราชการ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา จากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>(2)พระราชบัญญัติกำหนดชั้นตอนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>(4)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลง วันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,815,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,164,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,164,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) นักวิชาการพัสดุ
- (3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(3)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)

(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

306,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 (3)ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561(4)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว2683ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ประกอบกับแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี องค์กรบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

443,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในเดียวกัน พ.ศ. 2535(2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกอบกับแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี องค์กรบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 (3)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน	รวม	602,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	307,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงามตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงาน ซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ค่าระหว่าง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลต่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราช
อาณาจักร ในการประชุม อบรม สัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่า
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
บิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้
รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษา
อบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ
และหน่วยงานอื่น ๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดัง
นี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง
งานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดัง
นี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
สอย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2
) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558(3)หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
งานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซอง เอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้ ก .ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าบริการไปรษณีย์</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p>	<p>90,000 บาท</p> <p>90,000 บาท</p>
---	--------------------------------	--

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ที่ใช้ในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน	รวม	48,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
001.ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	28,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ราคา 5,700 บาท จำนวน 5 ตู้</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป (1) มีมือจับชนิดบิด (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น (3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
001.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 		

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง

002.เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 4 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	252,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	186,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	186,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	186,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราช
บัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)พระราช
กฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(3)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบล
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การ
บริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	16,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงามตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาม(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ. ก.ท . และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 (3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ในการประชุม อบรม สัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ และหน่วยงานอื่นๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้สอย(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายางตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรีนท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษ คาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้ ก .ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	906,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	286,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	286,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน(2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(3)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบล

จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ

บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปีองค์การ

บริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานการรักษาความ

สงบ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล,เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ . 2555 (2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก..ท.และ ก.อบต .ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (3)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p> <p>118,000 บาท</p>
--	---------------------------------

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 (3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราช
อาณาจักร ในการประชุม อบรม สัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่า
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
บิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ คณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษา
อบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ
และหน่วยงานอื่น ๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดั่ง
นี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการรักษาความ
สงบ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

003.โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(อปพร.)หลักสูตรใหม่ หรือทบทวน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยมีค่าใช้จ่าย
จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียนค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง
พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้
จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ(-เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดั่งนี้ (1)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13
กุมภาพันธ์ 2561ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
. 2566-2570) ถึงแก้ไขเพิ่มเติม
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ แผนงานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

004.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566–2570) ถึงแก้ไขเพิ่มเติมปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		
งบลงทุน	รวม	350,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	350,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
001.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 8 ตำบลท่างาม	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ภายในหมู่ที่ 8 ตำบลท่างาม ประกอบด้วย</p> <p>(1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป และงานอื่นๆ ราคา 22,000 บาท จำนวน 8 ชุดรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel - มี frame rateไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้ - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แผล่ง - ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่าง 		

น้อย

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถ ทำงานได้ตาม
มาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับ
หุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP
หรือ SNMP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้ เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำ แบบ SD Card
หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card - ต้อง

มี Software Development Kit (SDK)

หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบ
แผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหาร
งานที่มีคุณภาพ

(2) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

ข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

ข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 1

ชุด รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจร
ปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4
หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับ

มาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง

- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียด

ของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, SMTP, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างดี

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาด ความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้

- ต้องมี Software Development Kit (SDK)

หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

(3) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

แบบ Smart TV รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอ

ภาพ 3840 x 2160 พิกเซล

- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 43 นิ้ว

- 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

- 5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณ

ภาพและเสียง

- 6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ

ภาพยนตร์

- 7) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(4) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เป็นครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณ
รายจ่ายไว้ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจร
ปิด แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(5)ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งและวัสดุ/อุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจร
ปิด เช่น สายสื่อสารสัญญาณต่าง ๆ ตู้เหล็กแบบมีหลังคา ตู้แร็ค
หรือเสาติดตั้งสำหรับตั้งกล้อง ฯลฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1
) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน2558 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3
)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24
ม.ค. 2561 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
ใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	275,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
001.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์ บรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าทำ พรบ. รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.โครงการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นให้แก่พนักงานส่วนตำบลและประชาชนในตำบลท่างาม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 256-2564) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

002.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน 20,000 บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 256-2564) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ดิ่งนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกอร์ ล็อคคลัตช์ กระจ่างโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ดิ่งนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดิ่งนี้เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>นี้ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>นี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จำงทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในสิ่งของที่เป็นวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนได้ออกไซด์, ถังดับเพลิง ชนิดพองโฟมสะสมแรงดัน,กระบอกไฟกระพริบ,กรวย,เสื่อสะท้อนแสง,เทปกั้นเขต,และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28พฤษภาคม2564(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่1กุมภาพันธ์ 2561ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุสนาม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสนาม ดังต่อไปนี้</p> <p>นี้ ประเภท วัสดุคงทน เช่น เต็นท์นอน/เต็นสนามขนาดเล็ก กุญ นอนสนาม เข็มทิศ เปลสนาม ม้าหิน เป็นต้น ประเภท วัสดุสิ้น เปลือง เช่น หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ (-เป็น ไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561ปรากฏในแผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		

วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจ ดังต่อไปนี้</p> <p>ประเภท วัสดุคงทน เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะ สลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ เป็นต้น (-เป็นไป ตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานการ รักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพเป็นค่าวัสดุอื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่เพื่อจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกู้ภัย เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตระแกรงกันสวะ สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก ขวานดับเพลิง ไฟฉาย เทปกั้นแนวเชือกกู้ภัย ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานกู้ภัย เพื่อให้มีวัสดุที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพียงพอและทันสมัยสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 256 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เป็นต้นไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้งฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		
งานจราจร	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	70,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรงการทำสีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมจุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้ง กระจกไฟจราจร ยางชะลอความเร็ว แผงเหล็กกั้นถนน และอื่นๆ เป็นต้น (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ . 2522 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0303.4/ว3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2593 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ถึงฉบับปัจจุบัน</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,386,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,050,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,050,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	842,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วน
ตำบล ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. นักวิชาการศึกษา

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(3
)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบ
กับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปราบกฏ
ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น) (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดัง นี้ (1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน ทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก..ท . และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	156,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้ -พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ) (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดัง นี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่า งาม ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่า
ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 (2)ประกาศคณะกรรมการ กลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (3)หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14

กรกฎาคม 2563 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	336,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงามตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ. ก.ท . และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	236,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ค่าระหว่าง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าบริการทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
002.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

003.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์โฆษณา และเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รวมทั้งประชาสัมพันธ์โบราณสถาน และสถานที่แหล่งท่องเที่ยว ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำวารสาร แผ่นพับ ค่าขยายภาพหรืองานกราฟิกต่างๆ ค่าจ้างประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ป้ายบอกทางสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและงานอื่น ๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

004.ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ในการปฏิบัติงานช่วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานต่างๆ ตามมอบหมายในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝีกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่นๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

003.ค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10,000 บาท

004.โครงการอบรมเยาวชนทำงานสอดใส่ห่างไกลยาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1/2565 ปราบกฎในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอนสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้ ก .ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,154,930 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,205,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,205,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	342,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>1.ครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(3)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	850,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้</p> <p>-พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่า
ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 (2) ประกาศคณะกรรมการ กลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2
) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่า
งาม ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	1,349,530 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงามตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 (3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	680,530 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
001.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	380,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์ อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน รายละเอียดดังนี้</p> <p>(1)ศพด.อบต.ท่างาม</p> <p>(2)ศพด.ที่อพท.รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน</p> <p>(3)ศพด.ที่อพท.รับถ่ายโอนจากกรมศาสนา</p> <p>(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 4061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

002.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อัตรา
คนละ 1,700.- บาท) จำนวน 130,530 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700
.- บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- (1)ศพด.อบต.ท่างาม
- (2)ศพด.ที่อปท.รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน
- (3)ศพด.ที่อปท.รับถ่ายโอนจากกรมศาสนา

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) (-เป็นไป
ตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ประกาศคณะ
กรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง
หลักเกณฑ์การอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปี
งบประมาณ พ.ศ 2564 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 (2) หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 4061 ลง
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
. 2566-2570) เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการ
ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

003.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อัตรา
คนละ 1,130.- บาท) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ในอัตราคนละ 1,130.- บาท

(1)ศพด.อบต.ท่างาม

(2)ศพด.ที่อปท.รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน

(3)ศพด.ที่อปท.รับถ่ายโอนจากกรมศาสนา

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้ (1)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การอุดหนุนทั่วไปให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ลงวันที่ 30
ตุลาคม 2563 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0816.2/ว 4061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

004.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นค่า
ธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว
กับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้
แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(-เป็นไปตามระเบียบ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา

005.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราช
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า
บริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้
รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษา
อบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯลฯ
และหน่วยงานอื่นๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดัง
นี้(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2557ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง
งาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดัง
นี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
สอย(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (2
) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง
วันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	539,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอนสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	500,000 บาท
<p>001.ค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป. 1 – ป. 6 ดังนี้ (1)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอัตราคนละ 7.37บาท จำนวน 260 วัน - อปท. อบต. ท่างาม - อปท.รับโอนจากกรมพัฒนาชุมชน - อปท. รับโอนจากกรมศาสนา จากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน 7.37 บาท) (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) อัตราคนละ 7.37 จำนวน 260 วัน - โรงเรียนวัดเลียบ - โรงเรียนวัดหาดสะแก</p>		

(จากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน 7.37 บาท)

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว4061 ลงวันที่ 18กค2565 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

002.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ประเภท วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระจกน้ำร้อย กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ลงวันที่ 30

ตุลาคม 2563 (3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 40002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้ ก .ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ข.ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ค.ประเภทอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาข ประมาณ ใช้จ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานการ ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>19,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p> <p>15,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าและค่าบำรุงรักษาปรับปรุงอื่น ๆ
 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และ
 กิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ท่างาม (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดัง
 นี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่าย
 เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ
 . 2561 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย
 ประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี que เบิก
 จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (3) หนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว
 3035 ลงวัน 30 กันยายน 2563 ปรากฏในแผนงานการ
 ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและค่าบำรุงรักษาปรับปรุงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ข้องกับระบบประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(-เป็นไป
 ตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การ
 เก็บรักษาเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 (2) หนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบ
 ประมาณ รายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (3)หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวัน 30
 กันยายน 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย
 เรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน	รวม	9,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
001.ตู้เอกสารเหล็ก 2 บาน แบบทึบ	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ราคา 5,700 บาท จำนวน 1 ตู้		
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป (1)มีมือจับชนิดบิด (2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น(3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์		
002.จัดซื้อชั้นวางรองเท้า	จำนวน	4,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้า คุณลักษณะตามที่อบต.ท่างามเป็นผู้กำหนด จำนวน 1 ชุด		
(ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อและตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	590,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	590,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
001. เงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สปฐ.)	จำนวน	590,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันขอโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สปฐ) สำหรับเด็กอนุบาล ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 21 บาท/วัน ดังนี้</p> <p>-โรงเรียนวัดเลียบ</p> <p>-โรงเรียนวัดหาดสะแก</p> <p>(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ (1)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563</p> <p>(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2 /ว4061 ลงวันที่ 18 กค 2565ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมถึงปัจจุบันปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,069,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	732,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	732,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	690,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1)นักบริหารงานสาธารณสุข

(2)นักวิชาการสาธารณสุข

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (2)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน (3)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่า

งาม ปราบกฐในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
สุข (นักบริหารงานคลังระดับต้น)

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) (3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท .และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปีองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปราบกฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน	รวม	337,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	157,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ.ก.ท.และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

002.ค่าป่วยการนักบริหารท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้กับนักบริหารท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2554(2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าใช้จ่าย

	รวม	100,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

001.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รวมทั้งประชาสัมพันธ์โบราณสถาน และสถานที่แหล่งท่องเที่ยว ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำวารสาร แผ่นพับ ค่าขยายภาพหรืองานกราฟฟิกต่างๆ ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ป้ายบอกทางสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและงานอื่นๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคแผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

002.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซึก ฟอก ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ค่าระหวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการทำ อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใ้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริม สร้างครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผน ปรากฏใน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุข</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่า ธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้ แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราช
อาณาจักร ในการประชุม อบรม สัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
บิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้
รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษา
อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่น ๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง
งานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1
)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย(2
)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดัง
นี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูลฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้
ประเภท วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ
ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯประเภท อุปกรณ์ประกอบ
อะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับ
ทางไฟ ฯลฯ(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564(2
)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ
โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ ขาดัง
กล้อง ขาดังเขียนแบบ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่อง
กรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ ข.ประเภทวัสดุสิ้น
เปลืองดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป แผ่น
ซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาว
เทียม ฯลฯ(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม2564(2)หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวัน
ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุขขงงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	582,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	342,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	187,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

001.ค่าสำรวจข้อมูลจำสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 3/2563
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.โครงการอบรมมาตรฐานสุขาภิบาลและอาหารสำหรับผู้ประกอบการกิจการและผู้สัมผัสอาหาร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

002.โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นคืนชีพ (CPR)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

- 003.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคและป้องกันโรคติดต่อต่างๆ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1/2565 ปราบกฎในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- 004.โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 1/2565 ปราบกฎในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

005.โครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกัน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 1/2565 ปราบกฎในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

006.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยมีค่าประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าอุปกรณ์การฉีควัคซีน (ไซริงค์และเข็ม) ค่าจัดทำฐานข้อมูล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการดังกล่าว (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพของสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 3/2563 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการป้องกันควบคุมโรค ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภท วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ</p> <p>ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ สายยาง น้ำยาต่างๆ ทรายอะเบท สารเคมีกำจัดยุง สารตรวจยาเสพติด วัคซีนต่างๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	150,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>001.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขในพื้นที่เขตชุมชน/หมู่บ้าน ในตำบลท่างาม แห่งละ 20,000.- บาท จำนวน 12 หมู่บ้าน (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	240,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	296,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	245,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	245,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	245,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1)นักพัฒนาชุมชน

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราช

บัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)พระราช

กฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(3)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบล

จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ

บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การ

บริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานสังคม

สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	21,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงามตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ในการประชุม อบรม สัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่น ๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าว (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

002.โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการและการส่งเสริมสุขภาพผู้สูง อายุ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าว (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ . 2562 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

003.โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ จำนวน 5,000 บาท
ในพื้นที่ตำบลท่างาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการดังกล่าว (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	800,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	800,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	800,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ขยายเขตไฟฟ้าในเขตพื้นที่ตำบลท่างาม หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 12	จำนวน	300,000 บาท

ค่าขยายเขตไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 12 ตำบลท่างาม โดยทำการขยายเขตไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายในตำบลท่างาม รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงถึงฉบับปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

<p>ค่าขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ 4 ตำบลท่างาม</p> <p>อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี ค่าขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค บ้านท่างาม หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค บ้านท่างาม หมู่ที่ 4 โดยทำการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคภายในหมู่บ้าน รายละเอียดตามประมาณการของการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงถึงฉบับปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา</p>	จำนวน	500,000 บาท
งานสวนสาธารณะ	รวม	200,000 บาท
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>001.ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ฯลฯ รอบบริเวณ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>	จำนวน	200,000 บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,317,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,170,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,170,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	940,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

230,000 บาท

001.เงินค่าครองชีพชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในเดียวกัน พ.ศ. 2535 (2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก..ท

. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่30 ธันวาคม 2558

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ

สิ่งปฏิกูล

002.เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการ

เสี่ยงต่อสุขภาพ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป แลพนักงาน

จ้างภารกิจที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน

ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน

ในลักษณะเดียวกัน และได้ค่าตอบแทนจากงบประมาณของ

องค์การบริหารส่วนตำบล (-เป็นไปตามพระราช

กฤษฎีกา ประกาศและหนังสือคำสั่ง ดังนี้ (1)ประกาศคณะ

กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงิน

เพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่งานที่มีลักษณะเป็นการ

เสี่ยงต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564วง ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ

สิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน	รวม	1,087,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ. ก.ท . และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	597,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

001.ค่าบริการที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	587,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยให้กับสำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (2) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535(3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(4)หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค 0406.4/ว 96 เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

002.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าทำ พรบ. รถ บรรทุกขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562) ปราบกฏในแผนงานเคหะ และชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท

001.ถังรองรับขยะมูลฝอย

เพื่อค่าจัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอย ขนาด 180 ลิตร/200 ลิตร พร้อมสกินโลโก้ตามที่อบต.ท่างามกำหนด จำนวน 50 ใบ เนื่องจากเป็นวัสดุที่ไม่ได้จัดไว้อยู่ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

002.วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ตามรายการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ประเภท วัสดุคองทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระจกนอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระจกน้ำร้อย กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ถังขยะ ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานแผนงานเคหะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกอร์ ล็อคคลัตช์ กระจ่างโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดังนี้เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติ ใช้จ่ายประจำปีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ ดังต่อไป นี้ ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่อง หมายศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูก คอ เครื่องแต่งกายชุดโขนละคร ฯลฯ(-เป็นไปตาม ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		

งบลงทุน	รวม	60,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าซ่อมบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์(รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย)	จำนวน	60,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p> งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
001.โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค – บริโภคตำบลท่างาม	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค – บริโภคตำบลท่างาม โดยจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการดังกล่าว (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (2)ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๗) (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
001.โครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯดังกล่าว (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยประกอบด้วยค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงิน รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการจัดโครงการดังกล่าว ฯลฯ
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) และเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ถึงฉบับปัจจุบัน ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

002.โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยประกอบด้วยค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงิน รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการจัดโครงการดังกล่าว ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) และเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ถึงฉบับปัจจุบัน ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน จำนวน 12 หมู่บ้าน ค่าวัสดุกีฬาประเภทต่างๆต่อไปนี้ประเภท วัสดุคงทน เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกน้ำหนัก เสือตาข่ายกีฬา เช่น เสือตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล เหล็ก ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏตามแผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.โครงการส่งเสริมศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา และงานประเพณีท้องถิ่นต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าสถานที่จัด งานเช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็มที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงถึงฉบับปัจจุบัน ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

002.โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยประกอบด้วยค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วย รางวัล ที่มอบให้กับผู้ชนะเลิศการแข่งขัน เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน ค่าทรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) และเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับปัจจุบัน ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

003.โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

100,000 บาท

โครงการโดยประกอบด้วยค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วย รางวัล ที่มอบให้กับผู้ชนะการแข่งขัน เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าทรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) และเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับปัจจุบัน ปราบกฏตามแผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,211,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,428,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,428,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	763,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง
- (2) นายช่างโยธา

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราช
บัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(2)พระราช
กฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535(3)ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบล
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การ
บริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม(นักบริหารงานช่างระดับต้น) (-เป็นไร ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและ หนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)(3)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปีองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	565,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">-พนักงานจ้างตามภารกิจ-พนักงานจ้างทั่วไป <p>(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (3)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานจ้างทั่วไป <p>(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555(3)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลง วันที่ 18 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	58,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	733,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	480,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	460,000 บาท
<p>001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2)หนังสือ ก.จ. ก.ท . และ อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน</p>		

ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2558 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

002.ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้แก่บุคคลหรือ
คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการการดำเนินงาน
งานจ้างปรึกษา,บุคคลหรือคณะกรรมการพิจารณาความเสีย
หาย (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19

กันยายน 2560 (2) หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0402.5/ว
85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา

ค่าใช้จ่าย	รวม	133,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
001.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ค่าระหว่าง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
002.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	38,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		

<p>003.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถกระบะเช่าไฟฟ้า)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่นๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้สอย ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ดั้งนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกอร์ ล็อคคัลท์ซ์ กระจำโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ดั้งนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดั้งนี้เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถ</p>		

ยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี
รี งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูก
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้
 ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
 ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมัน
 เครื่อง ถ่าน ก๊าซฯ(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดัง
 นี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558(2)หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/ว1248 ลงวัน
 ที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561ปรากฏในแผนงาน
 อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
 และการโยธา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
 มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
 ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
 อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้ ก
 .ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ข.ประเภท
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
 แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ค.ประเภทอุปกรณ์
 ประกอบและอะไหล่เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)
 เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)
 เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
 เป็นต้น (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้(1)หนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
 ประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
 และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
 โยธา

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	2,685,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	285,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
001.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานให้แก่เอกชน นิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 (2)กฎกระทรวงการกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560 (3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ทม 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	235,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 นี้ ประเภท วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง
 ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ
 ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
 ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
 ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
 สเตออร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
 เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
 โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ประเภท อุปกรณ์
 ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง แผงวงจร ฝั่งแสดงวงจร
 ต่างๆ แผงบังคับ ทางไฟ ฯลฯ(-เป็นไปตามพระราช
 บัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27
 มิถุนายน 2559 (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปราบกฏในแผนงาน
 อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ประเภทวัสดุ คงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ละ แลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าฯ ลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน ขาว ประเภทอุปกรณ์ประกอบบะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวัน ที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุสนาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสนาม ดังต่อไปนี้ ประเภท วัสดุคงทน เช่น เต็นท์นอน/เต็นสนามขนาดเล็ก ถูนอน สนาม เข็มทิศ เปลสนาม ม้าหิน เป็นต้น ประเภท วัสดุสิ้น เปลือง เช่น หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจ ดังต่อไปนี้
ประเภท วัสดุคงทน เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ เป็นต้น (-เป็นไป
ตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจ ดังต่อไปนี้
ประเภท วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอ
เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิดแก๊ส เป็นต้น (-เป็น
ไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน	รวม	2,400,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,400,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
001.ปรับปรุงและซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารบ้านพักสิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	จำนวน	200,000 บาท
<p>ปรับปรุงและซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารสิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเพื่อจ่าย เป็นค่าปรับปรุงและซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคาร สิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไป ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราช บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง</p>		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
001.ก่อสร้างกำแพงกันดินในพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลท่างาม	จำนวน	500,000 บาท
<p>ก่อสร้างกำแพงกันดินในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่า งาม ระยะทาง 28 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การ บริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด (-เป็นไปตามพระราช บัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่มเติมถึง ปัจจุบันประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่ม เติม/เปลี่ยนแปลงถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ โยธา งานก่อสร้าง</p>		

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 002.ก่อสร้างรั้วกำแพงในเขตพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างรั้วกำแพงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ระยะทาง 60 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง</p> | | |
| 003.ก่อสร้างรางระบายน้ำในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง</p> | | |
| 004.ติดตั้งป้ายชื่อซอยในเขตพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ 12 ตำบลท่างาม | จำนวน | 192,000 บาท |
| <p>ติดตั้งป้ายชื่อซอยในเขตพื้นที่ หมู่ 12 ตำบลท่างาม ตามแบบเปลี่ยนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง</p> | | |

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

001.ปรับปรุงและซ่อมแซม บำรุงรักษาถนนและท่อระบายน้ำใน ตำบลท่างาม	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและซ่อมแซม บำรุงรักษาถนนและท่อ
ระบายน้ำในตำบลท่างาม(-เป็นไปตามพระราช
บัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)พระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบันประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่ม
เติม/เปลี่ยนแปลงถึงปัจจุบันปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
โยธา งานก่อสร้าง

002.ปรับปรุง/ซ่อมแซมเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	จำนวน	208,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซม/เสียงตาม
สาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-หมู่ที่ 12 ตำบลท่า
งาม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้(1
)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2537 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบันประกอบกับแผนพัฒนาท้อง
ถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงถึงปัจจุบันปรากฏ
ในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

001.โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจรักดีรักสีเขียว	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯดังกล่าว (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

002.โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯดังกล่าว (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	185,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,500,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,000,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000							
		เงินสำรองจ่าย	300,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	463,050							
		เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	15,000							
		เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน	15,000							
		001.สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม.	100,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				185,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				10,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				7,500,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ				2,000,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				30,000
		เงินสำรองจ่าย				300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)				463,050
		เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ				15,000
		เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน				15,000
001.สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม.				100,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	002.เงินบำเหน็จราย เดือนและบำเหน็จตก ทอดลูกจ้างของอบต.	55,000							
		003.เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	30,000							
		004.เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน	50,000							
		เงินช่วยเหลือพิเศษ								
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	20,000							
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	20,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		515,000						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		43,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		43,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์กร บริหารส่วนตำบล		86,500						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	002.เงินบำเหน็จราย เดือนและบำเหน็จตก ทอดลูกจ้างของอบต.				55,000
		003.เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ				30,000
		004.เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน				50,000
		เงินช่วยเหลือพิเศษ				
		เงินช่วยค่าทำศพข้า ราชการ/พนักงาน				20,000
		เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง				20,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				515,000
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				43,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				43,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์กร บริหารส่วนตำบล				86,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,200,000						
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,306,000	120,000	1,185,020	690,000	245,000		
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		85,000	24,000					
		เงินประจำตำแหน่ง		168,000		42,000	42,000			
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		306,000						
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		970,000	118,000	1,006,000			940,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		59,000	24,000	23,000			230,000	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		496,000	20,000	160,000	150,000	21,000	80,000	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		5,000					60,000	
		ค่าเช่าบ้าน		278,000						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูก จ้างประจำ		70,000		5,000	7,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,200,000
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		763,000		7,309,020
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				109,000
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000		294,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				306,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		565,000		3,599,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		58,000		394,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		460,000		1,387,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ				65,000
		ค่าเช่าบ้าน				278,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		20,000		102,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
		001.ค่าจ้างเหมาบริการ		10,000		10,000				
		001.ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำ พิพากษาและค่า ธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับ งานด้านกฎหมาย		10,000						
		002.ค่าใช้จ่ายในการ สำรวจสอบแนวเขตที่ดิน และดูแลที่สาธารณะ ประโยชน์		20,000						
		003.ค่าเบี้ยประกัน ค่า ใช้จ่ายในการทำประกัน ภัยรถยนต์ (รถยนต์ส่วน กลาง)		10,000						
		004.ค่าใช้จ่ายในการ จัดการด้านการประชา สัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่		20,000						
		005.ค่าจ้างเหมาบริการ		40,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		20,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
		001.ค่าจ้างเหมาบริการ		10,000		30,000
		001.ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำ พิพากษาและค่า ธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับ งานด้านกฎหมาย				10,000
		002.ค่าใช้จ่ายในการ สำรวจสอบแนวเขตที่ดิน และดูแลที่สาธารณะ ประโยชน์				20,000
		003.ค่าเบี้ยประกัน ค่า ใช้จ่ายในการทำประกัน ภัยรถยนต์ (รถยนต์ส่วน กลาง)				10,000
		004.ค่าใช้จ่ายในการ จัดการด้านการประชา สัมพันธ์ โฆษณาและเผย แพร่				20,000
		005.ค่าจ้างเหมาบริการ				40,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		285,000	10,000	40,000	50,000	20,000		
		002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		115,000	10,000	20,000	20,000	10,000		
		003.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา		15,000						
		004.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนประชาคม ผู้แทนชุมชนในพื้นที่ตำบลท่างาม		300,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
		001.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		50,000		455,000
		002.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		20,000		195,000
		003.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา				15,000
		004.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนประชาคม ผู้แทนชุมชนในพื้นที่ตำบลทำงาน				300,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	005.โครงการพัฒนา ศักยภาพทางการบริหาร จัดการให้กับบุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่างาม		200,000						
		006.ศูนย์ให้ความช่วย เหลือประชาชนด้าน กฎหมาย "คลินิกกฏ หมาย"		20,000						
		007.โครงการส่งเสริม การยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบด้าน พฤติกรรม ด้าน คุณธรรม		5,000						
		008.ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระและกรณี แทนตำแหน่งที่ว่าง		20,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		55,000	30,000	20,000	20,000			
		001.ค่าเบี้ยประกัน ค่า ใช้จ่ายในการทำประกัน ภัยรถยนต์ (รถยนต์ บรรทุกน้ำเอนก ประสงค์)				5,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	005.โครงการพัฒนา ศักยภาพทางการบริหาร จัดการให้กับบุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่างาม				200,000
		006.ศูนย์ให้ความช่วย เหลือประชาชนด้าน กฎหมาย "คลีนิกกฎ หมาย"				20,000
		007.โครงการส่งเสริม การยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบด้าน พฤติกรรม ด้าน คุณธรรม				5,000
		008.ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระและกรณี แทนตำแหน่งที่ว่าง				20,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000		135,000
		001.ค่าเบี้ยประกัน ค่า ใช้จ่ายในการทำประกัน ภัยรถยนต์ (รถยนต์ บรรทุกน้ำเอนก ประสงค์)				5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	001.โครงการฝึกอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและ ประชาชนในตำบลท่า งาม			30,000						
		002.โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาล สำคัญประจำปี ประมาณ พ.ศ. 2566			20,000						
		003.โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)หลักสูตรใหม่ หรือทบทวน			100,000						
		004.โครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติ			100,000						
		002.ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร					36,000				
		003.ค่าใช้จ่ายในการ จัดการด้านการประชา สัมพันธ์โฆษณา และเผยแพร่						10,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	001.โครงการฝึกอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและ ประชาชนในตำบลท่า งาม				30,000
		002.โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาล สำคัญประจำปี ประมาณ พ.ศ. 2566				20,000
		003.โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)หลักสูตรใหม่ หรือทบทวน				100,000
		004.โครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติ				100,000
		002.ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร		38,000		74,000
		003.ค่าใช้จ่ายในการ จัดการด้านการประชา สัมพันธ์โฆษณา และเผยแพร่				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	004.ค่าจ้างเหมาคนงาน ทั่วไป				80,000				
		001.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร การศึกษา (อาหารกลางวัน)				380,000				
		002.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (อัตราคน ละ 1,700.- บาท)				130,530				
		003.ค่าพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา				10,000				
		003.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (อัตราคน ละ 1,130.- บาท)				100,000				
		004.ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม				40,000				
		004.โครงการอบรม เยาวชนทำงานสวดใส่ห่าง ไกลยาเสพติด				20,000				
		005.ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร				20,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	004.ค่าจ้างเหมาคนงาน ทั่วไป				80,000
		001.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร การศึกษา (อาหารกลางวัน)				380,000
		002.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (อัตราคน ละ 1,700.- บาท)				130,530
		003.ค่าพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา				10,000
		003.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (อัตราคน ละ 1,130.- บาท)				100,000
		004.ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม				40,000
		004.โครงการอบรม เยาวชนทำงานสวดใส่ห่าง ไกลยาเสพติด				20,000
		005.ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	001.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่					10,000			
		001.ค่าสำรวจข้อมูลจำสัตว์และชันหะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ					7,000			
		002.ค่าจ้างเหมาบริการ					10,000			
		001.โครงการอบรมมาตรฐานสุขาภิบาลและอาหารสำหรับผู้ประกอบการกิจการและผู้สัมผัสอาหาร					20,000			
		002.โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นคืนชีพ (CPR)					20,000			
		003.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคและป้องกันโรคติดต่อต่างๆ					20,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	001.ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่				10,000
		001.ค่าสำรวจข้อมูลจำสัตว์และชันหะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ				7,000
		002.ค่าจ้างเหมาบริการ				10,000
		001.โครงการอบรมมาตรฐานสุขาภิบาลและอาหารสำหรับผู้ประกอบการกิจการและผู้สัมผัสอาหาร				20,000
		002.โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นคืนชีพ (CPR)				20,000
		003.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคและป้องกันโรคติดต่อต่างๆ				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	004.โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R					30,000			
		005.โครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)					20,000			
		006.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ					60,000			
		001.โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพ						20,000		
		002.โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการและการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ						30,000		
		003.โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ในพื้นที่ตำบลท่างาม						5,000		
		001.ค่าบริการที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								587,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	004.โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R				30,000
		005.โครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)				20,000
		006.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ				60,000
		001.โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพ				20,000
		002.โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการและการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ				30,000
		003.โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ในพื้นที่ตำบลท่างาม				5,000
		001.ค่าบริการที่ทั้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				587,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	002.ค่าเบี้ยประกัน ค่า ใช้จ่ายในการทำประกัน ภัยรถยนต์ (รถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย)				10,000
		001.โครงการตรวจสอบ คุณภาพน้ำอุปโภค – บริโภคตำบลท่างาม				10,000
		001.โครงการ Big Cleaning Day				20,000
		001.โครงการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด	40,000			40,000
		001.โครงการส่งเสริม ศาสนาและงาน ประเพณีท้องถิ่น	50,000			50,000
		002.โครงการวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566	200,000			200,000
		002.โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	50,000			50,000
		003.โครงการจัดงานสืบ สานประเพณีสงกรานต์	100,000			100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	001.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)									
		003.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)									
		001.โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจภักดิ์รักสีเขียว									
		002.โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ									
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			125,000		40,000	20,000			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			30,000						
		วัสดุงานบ้านงานครัว			70,000		500,000	20,000		100,000	
		วัสดุก่อสร้าง			10,000						
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			40,000	60,000				50,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			60,000	60,000		5,000		180,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			30,000			20,000			
		วัสดุคอมพิวเตอร์			85,000		39,000	20,000			
		วัสดุอื่น			5,000	10,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม	
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	001.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)		50,000		50,000	
		003.ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)		5,000		5,000	
		001.โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจภักดิ์รักสีเขียว			10,000	10,000	
		002.โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ			10,000	10,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			20,000		205,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			200,000		230,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					690,000
		วัสดุก่อสร้าง			10,000		20,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			40,000		190,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			40,000		345,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					50,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			20,000		164,000
		วัสดุอื่น			5,000		20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง				20,000
		วัสดุสนาม		10,000		20,000
		วัสดุสำรวจ		10,000		20,000
		วัสดุจรรยาจร				70,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				150,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				20,000
		วัสดุกีฬา	20,000			20,000
		วัสดุการเกษตร			20,000	20,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า				415,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				47,000
		ค่าบริการโทรศัพท์				4,000
		ค่าบริการไปรษณีย์				97,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				50,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				30,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		001.ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน				28,500
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	001.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV		15,000						
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		001.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		10,000						
		002.เครื่องสำรองไฟ		10,000						
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)		80,000						
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
		001.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 8 ตำบลท่างาม				350,000				
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)				50,000				
		001.ตู้เอกสารเหล็ก 2 บาน แบบทึบ					5,700			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	001.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV				15,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์				
		001.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ				10,000
		002.เครื่องสำรองไฟ				10,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์				
		ค่าบำรุงรักษาและปรับ ปรุงครุภัณฑ์ (รถยนต์ ส่วนบุคคล)				80,000
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
		001.โครงการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 8 ตำบลท่างาม				350,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับ ปรุงครุภัณฑ์ (รถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์)				50,000
		001.ตู้เอกสารเหล็ก 2 บาน แบบทึบ				5,700

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	002.จัดซื้อชิ้นวาง รองเท้า				4,200	
		ค่าซ่อมบำรุงและปรับ ปรุงครุภัณฑ์(รถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย)				60,000	
		ค่าบำรุงรักษาและปรับ ปรุงครุภัณฑ์ (รถกระเช้า ไฟฟ้า)		50,000		50,000	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
		001.ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบบริเวณพื้นที่ ณ ที่ ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่างาม					200,000
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
		001.ปรับปรุงและซ่อม แซมหรือต่อเติมอาคาร บ้านพักสิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่างาม		200,000			200,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	001.ก่อสร้างกำแพงกันดินในพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม		500,000		500,000
		002.ก่อสร้างรั้วกำแพงในเขตพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม		500,000		500,000
		003.ก่อสร้างรางระบายน้ำในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม		500,000		500,000
		004.ติดตั้งป้ายชื่อซอยในเขตพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ 12 ตำบลท่างาม		192,000		192,000
		001.ปรับปรุงและซ่อมแซม บำรุงรักษาดถนนและท่อระบายน้ำในตำบลท่างาม		300,000		300,000
		002.ปรับปรุง/ซ่อมแซมเสียงตามสาย/หอคระจายข้าวประจำหมู่บ้าน		208,000		208,000
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	001.ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษา ประเมินผลการบริหาร จัดการหน่วยงาน โดย ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ และประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารสวน ตำบลท่างาม		30,000						
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		001. เงินอุดหนุน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สปฐ.)				590,000				
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		001.โครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข					240,000			
		ขยายเขตไฟฟ้าในเขต พื้นที่ตำบลท่างาม หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 12							300,000	
		ค่าขยายเขตประปาส่วน ภูมิภาค หมู่ที่ 4 ตำบล ท่างาม						500,000		
รวม			10,793,050	11,022,000	1,251,000	4,541,450	1,651,000	351,000	3,327,000	20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	001.ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษา ประเมินผลการบริหาร จัดการหน่วยงาน โดย ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ และประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารสวน ตำบลท่างาม				30,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		001. เงินอุดหนุน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สปฐ.)				590,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
		001.โครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข				240,000
		ขยายเขตไฟฟ้าในเขต พื้นที่ตำบลท่างาม หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 12				300,000
ค่าขยายเขตประปาส่วน ภูมิภาค หมู่ที่ 4 ตำบล ท่างาม				500,000		
		รวม	460,000	4,896,000	40,000	38,352,500