



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (งานพัสดุ ส่วนกองคลัง)

ที่ นศ. ๗๓๘๐๒/๔๕๒

วันที่

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา

เรียน นายกองคลังบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หน้า ๗๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๓๐๐ ใบ ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้วบาท คงเหลืองบประมาณ.....บาท

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความสำนักงานปลัด ที่ นศ ๗๓๘๐๑/๑๑๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว ถังขยะมูลฝอย ขนาดความจุ ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๓๐๐ ใบ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด ดังนี้

- ถังขยะพลาสติกโพลีเอทิลีน ชนิด MDPF ทรงกลม ไม่มีฝาปิด ขนาดความจุ ๑๒๐ ลิตร
- มีความเหนียว ยืดหยุ่น สามารถคืนรูปได้ ทนต่อการกระแทก การกัดกร่อนของสารเคมี กรด และด่าง
- มีอายุการใช้งานในสภาพแวดล้อมทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- เจาะหูจับสายเชือกหุ้มพลาสติกด้านข้าง ๒ ข้าง เจาะรูกันถัง
- เม็ดพลาสติกได้รับ มอก. ๘๑๖-๒๕๓๘
- พร้อมสกรีนข้อความตามที่หน่วยงานกำหนด

ระเบียบข้อปฏิบัติและข้อเสนอแนะ

อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๑) และ ข้อ ๑๓ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ รายการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ตามข้อ ๒๒, ๒๗ (๖) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ / ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดย ยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

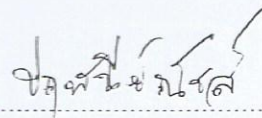
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

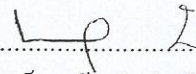
- | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|------|---------------|
| ๑. นางสาวสิรินภรณ์ ละอองทอง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัลณิกา รัตนบรรเทิง | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | เป็น | กรรมการ |
| ๓. นายสุรเดช รัตนบุรี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | เป็น | กรรมการ |

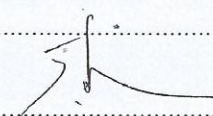
๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมมา

ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปชญนีย์ณัชส์ ถาวรพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

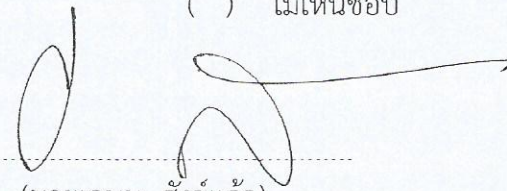
(ลงชื่อ).....
(นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นายจรัญ เกื้อภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานขอซื้อโดยวิธีตกลงราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๑) และ ข้อ ๑๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ / ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดย ยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พสดุที่จะซื้อที่มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ คือ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ถึงขยะมูลฝอย ขนาดความจุ ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๓๐๐ ใบ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด ดังนี้

- ถึงขยะพลาสติกโพลีเอทธิลีน ชนิด MDPF ทรงกลม ไม่มีฝาปิด ขนาดความจุ ๑๒๐ ลิตร
- มีความเหนียว ยืดหยุ่น สามารถคืนรูปได้ ทนต่อการกระแทก การกัดกร่อนของสารเคมี กรด และด่าง
- มีอายุการใช้งานในสภาพแวดล้อมทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- เจาะหูจับสายเชือกหุ้มพลาสติกด้านข้าง ๒ ข้าง เจาะรูกันถัง
- เม็ดพลาสติกได้รับ มอก. ๘๑๖-๒๕๓๘
- พร้อมสกรีนข้อความตามที่หน่วยงานกำหนด

เป็นจำนวนเงิน ๒๙๗,๐๐๐.-บาท (-สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อครั้งนี้ ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ถึงขยะมูลฝอย ขนาดความจุ ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๓๐๐ ใบ เนื่องจาก ประชาชนในเขตตำบลเขาขาว ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากถังรับขยะไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทำให้เศษวัสดุเหลือใช้ และขยะต้องกองอยู่บนพื้นถนน ส่งกลิ่นเหม็นเป็นที่รบกวนแก่ประชาชน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยจัดให้มีถังขยะให้ เพียงพอและเหมาะสม ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

๓. ราคามาตรฐาน คือ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อซื้อครั้งนี้ จำนวน ๒๙๗,๐๐๐.-บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หน้า ๗๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถึงขยะขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๓๐๐ ใบ ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้วบาท คงเหลืองบประมาณ.....บาท

๕. ต้องการใช้พัสดุจะซื้อ คือส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อครั้งนี้ ตามข้อ ๒๗ (๖) ตามรายนามและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสิรินภรณ์ ละอองทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น ประธานกรรมการ

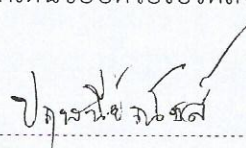
๗ ข้อเสนอและพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๗.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ข้อ ๑๒ (๑) และ ข้อ ๑๓

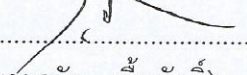
๗.๒ ขออนุมัติให้ความเห็นชอบตามนัย ข้อ ๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอ มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(นางสาวปัญญนีย์ณัชต์ ถาวรพันธ์)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... 
(นายจรัญ เกื้อภักดี)

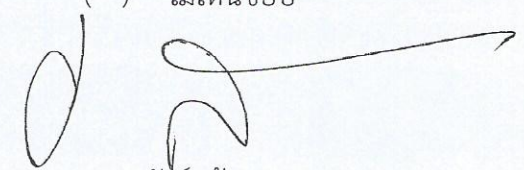
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)


(นายเกษม สังข์แก้ว)

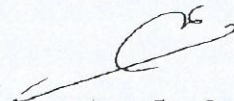
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ขยายระยะเวลาในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตกลงราคา สอบราคา และวิธีพิเศษ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอได้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายจน้อย เขียมวิเศษสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

WWW.Nakonlocal.go.th

หนังสือรับจากอินเทอร์เน็ต

011741

13 1 ส.ค. 2559

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๖๐๐



๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๖382 / ๙๓๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๖

เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายรัฐบาลระยะสั้น โดยกำหนดวงเงินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบ ข้อ ๑๗ กำหนด และการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๘ กำหนด ซึ่งมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเกิดความคล่องตัว สอดคล้องกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเป็นมาตรฐานเดียวกันกับส่วนราชการ ปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ยกเว้นและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ขยายระยะเวลาในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตกลงราคา สอบราคา และวิธีพิเศษ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่อ้างถึง ออกไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย