



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามาก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามาก อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามาก อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และ ๑๙ แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถินพ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศ รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา<sup>๑</sup>  
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามากกำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก) และผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายथุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เร็วความสามารถหรือจิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะดังต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาท้องถิน

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพรากรทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลุ่โภ

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก) และผู้สมัครทุกตำแหน่งจะต้อง<sup>จะต้อง</sup>  
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรวจสอบตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังว่ามี  
คุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอันยกเลิกการจ้าง

#### ๓. กำหนดวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด  
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจาม อำเภอเมืองปราจีนบูรี จังหวัดปราจีนบูรี ตั้งแต่วันที่ ๙ – ๒๒ สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยการสมัคร  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น  
ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๗) ๒๑๖ ๑๒๐ และทาง [www.thangam.go.th](http://www.thangam.go.th)

#### ๔. เอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง  
และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจาม จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็น<sup>ซึ่งเป็น</sup>  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนและให้ผู้สมัครลงนามรับรองความถูกต้องหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้  
ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล  
คำนำหน้านาม ทะเบียนหย่า หรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ฯลฯ

### หมายเหตุ

- (๑) สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- (๒) สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายนอกภัยหลังประกันว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
- (๓) ผู้ที่จะสมัครสอบให้มีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมในการสมัครครั้งนี้จะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะจ่ายค่าธรรมเนียม การสมัครสอบคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน และทางเว็บไซต์ [www.thangam.go.th](http://www.thangam.go.th)

### ๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สถานที่ในการสรรหา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน (ข้อ ๒) อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๖-๑๒๐ หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ๗.๒ วัน เวลาที่ดำเนินการสรรหา

วันที่	เวลา	วิชา	คะแนน	รายละเอียดเนื้อหา และวิชาการทดสอบ
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การทดสอบประเมินบุคคล - ความรู้ทั่วไป - ความสามารถ/ทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับบทบาทของท้องถิ่น - ประสบการณ์การทำงาน - บุคลิกภาพห่วงที่ว่าเจ้า - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบการขับรถ และการใช้อุปกรณ์ภายในรถ

๗.๓ ให้ผู้เข้ารับการสุรรษาและเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติดินเป็นสุภาพชน

(๒) ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้สอบคนอื่น

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสุรรษาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน จะใช้หลักเกณฑ์การสุรรษาและเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติส่วนตัว</li> <li>- ประวัติการศึกษา</li> <li>- ประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)</li> <li>- บุคลิกทั่วทั่วไป</li> <li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ทัศนคติ แรงจูงใจ</li> </ul>	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบการขับรถและการใช้อุปกรณ์ ภายในรถ

#### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสุรรษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดซื้อจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสุรรษาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วไป ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทำงานและทางเว็บไซต์ [www.thangam.go.th](http://www.thangam.go.th)

๑๐.๒ การประกาศผลการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามกลางขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้อีกวันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามกลาง ในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด เว้นแต่

- (๑) ผู้นั้นขอ辭สิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามกลางกำหนด เว้นแต่มีสาเหตุจำเป็น โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงหลักฐาน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงหลักฐาน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้าง เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหามากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายนอกมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามกลางพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามกลางโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาที่บัญชียังไม่หมดอายุได้

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามกลาง สั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจพบภัยหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามกลาง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเสang ม่วงสั่ง

(นายเสang ม่วงสั่ง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามกลาง

## ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป) และสามารถปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของยานพาหนะ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส รวมถึงการเข้าร่วมการระจับเหตุอุบัติภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นได้ และช่วยผู้ประสบภัยต่าง ๆ ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน และสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทน ๘,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท  
รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.- บาท

#### ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี