



คู่มือปฏิบัติงาน กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบงานของกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน	๑
แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง	๒-๓
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๔
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร	๕
ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องแสงสว่างสาธารณะ	๖

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายอักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

- งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน
- งานประเมินราคาก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติมและรื้อถอนอาคาร
- งานออกแบบ
- งานบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องแสงสว่างสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

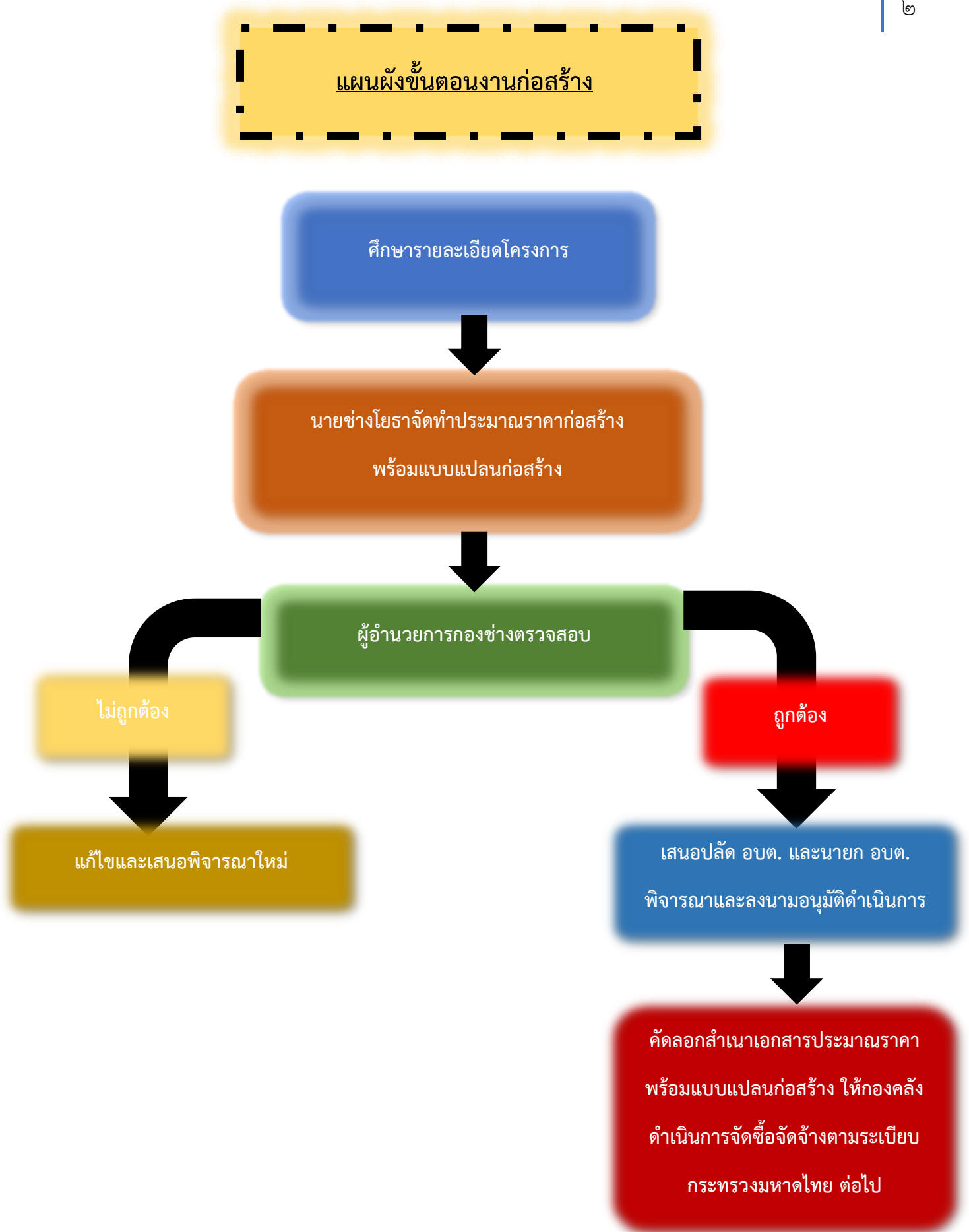
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่างาม หน่วยงานราชการในตำบลท่างาม	๑. การคมนาคมขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่างาม หน่วยงานราชการในตำบลท่างาม	๑. ประชาชนในเขตตำบลท่างามมีคมนาคมขนส่งที่สะดวกขึ้น ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จาก สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง (ต่อ)

ช่างควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน



รายงานปัญหาและอุปสรรค
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส
รายงานให้ ปลัด อบต./นายก ทราบ

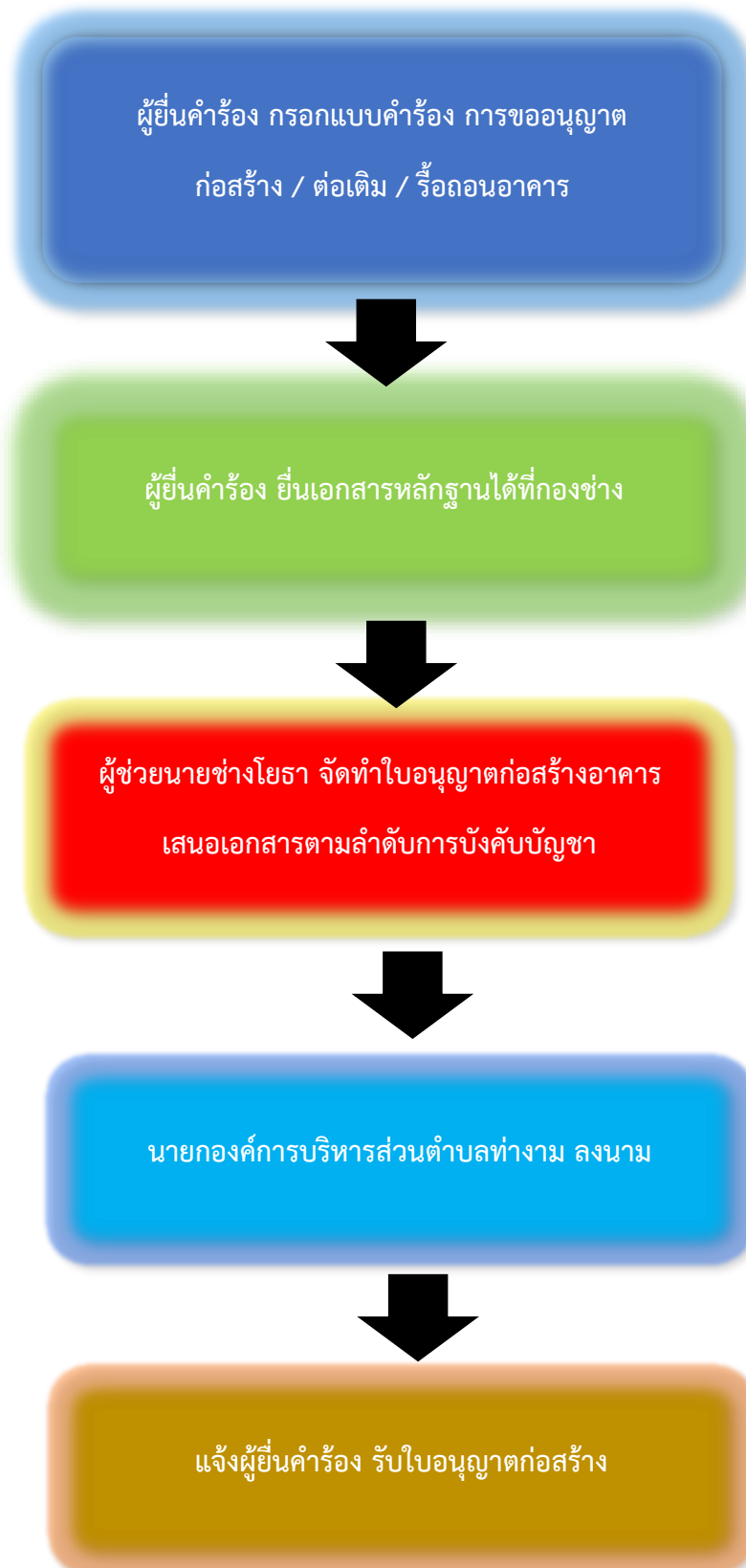
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม / รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธาเสนอเอกสารตามลำดับบังคับบัญชา (ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจาก
ลงรับเอกสารคำร้อง
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างในที่ดิน (ขอได้ที่กองช่าง) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องแสงสว่างสาธารณะ

๑. กรอกแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องแสงสว่างสาธารณะ ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องต่อธุรการ
๓. ธุรการลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต./นายก อบต. พิจารณา
๔. ดำเนินการตามแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องแสงสว่างสาธารณะ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องแสงสว่างสาธารณะ

