



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗๒๑๖๑๒๐

ที่ ปจ ๗๒๑๐๑/๑๐๗

วันที่ ๑๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการ  
ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มี  
รายละเอียด ดังนี้

#### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับ

ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

#### ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ  
สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ  
ช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
การให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ  
ประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม  
การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ  
ให้ผู้บริหารทราบ

#### ๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทาง  
ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ  
ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

#### ๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.thangam.go.th](http://www.thangam.go.th)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายภรินทร์ วงศ์จินดา)  
นิติกรปฏิบัติการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

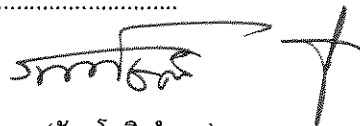


(นางสาวสุพรรณษา อากาศ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....  
.....

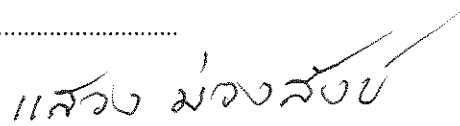
จำเอก



(รัตนไชติ จำรูญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....  
.....



(นายแสวง ม่วงสังข์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประกาศลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้นคู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทางการเปิดเผย	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ขอบบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และยั่งยืน</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการทำงาน การทำงานภาครัฐ ได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการการการให้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					<p>กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้เกี่ยวข้องขอชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยเหลือปัญหาการสูญหายและชี้แจงเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่าเมื่อนำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและ คัดค้าน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในบางราชการเท่านั้น ไม่ นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนันลจากกรปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนันล จากกรปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนันล จากกรปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คณะผู้บริหาร พนันกรงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนันลจากกรปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)