

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
1	จัดให้มีการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ วิธีการ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สำนักปลัด	มีนาคม 2566	มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยชี้แจงกรอบระยะเวลาในการประเมิน เครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ IT ET และ OA โดยผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลทุกคน
2	กำหนดผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แต่งตั้งคณะทำงานผู้ประสานงานในการจัดทำข้อมูลและรวบรวมผลการประเมินแต่ละส่วนราชการ	ทุกส่วน ราชการ	มกราคม 2566	มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ 029/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ลงวันที่ 12 มกราคม 2566
3	ประสานงานผู้พัฒนาเว็บไซต์ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและรับรองการประเมิน ITA หรือเปลี่ยนผู้พัฒนาเว็บไซต์	ชี้แจงให้ผู้พัฒนาเว็บไซต์ทราบแนวทางการตรวจประเมินของ สนง.ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน ITA	เจ้าหน้าที่พัสดุ	มกราคม 2566	เว็บไซต์มีการพัฒนา ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA มากขึ้น เช่นการเพิ่มช่องทางบริการ E-Service การปรับปรุงที่อยู่ของหน่วยงาน และข้อมูลของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน
4	กำหนดมาตรการปรับปรุงการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อในเรื่องต่างๆ และพัฒนาช่องทางในการให้บริการต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายรวดเร็ว	จัดทำช่องทางทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการรับฟังความเห็นของประชาชนผู้ขอรับบริการให้ทันสมัย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	มีนาคม 2566	มีการจัดทำช่องทางทางการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ 1.Facebook 2.Line Open chat 3.Traffy Fondue 4.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานในปัจจุบัน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
5	กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยจะต้องเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ต่อสาธารณชน และสามารถเข้าถึงข้อมูลนั้นได้หลากหลายช่องทางมากขึ้น	จัดทำแนวทางการแจ้งแจ้งให้ประชาชนงานทุกกองเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในให้เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	-มีการใช้บังคับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ -การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 -มีการติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่นๆ ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล
6	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2565 เพื่อหาข้อบกพร่องและกำหนดแนวทางการปรับปรุงให้เหมาะสม	จัดทำรายงานผลการประเมินในปี 2565 เพื่อหาข้อบกพร่องและกำหนดแนวทางการปรับปรุงให้เหมาะสม	ทุกส่วน ราชการ	ก.ย.2566	-มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 -มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
7	มีแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	-มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการ -มีบัญชีคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
8	การให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่ให้พนักงานทราบ	สำนักปลัด	มีนาคม 2566	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากามเรื่อง เรื่องมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
9	เปิดโอกาสหรือช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เพิ่มช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	-ประกาศใช้มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน -จัดเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

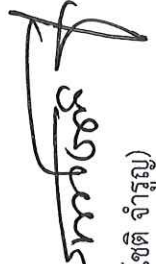
ที่	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
		ต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน หน่วยงาน			
10	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงเว็บไซต์
11	พัฒนาคุณภาพในการให้บริการประชาชนและคุณภาพการปฏิบัติงาน	-สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีใจให้บริการ -ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมในโครงการต่างๆเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	-มีการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล -มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ
12	กำหนดให้มีการรายงานติดตามผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือตามข้อบัญญัติงบประมาณทุกๆ 6 เดือน	แจ้งทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานตามแผนฯ/ ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทราบ เพื่อจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	มีการแจ้งให้มีการรายงานผลการดำเนินการโครงการต่างๆตามแผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรวบรวมและประกาศให้สาธารณชนทราบ


ผู้รายงาน

(นายกรินทร์ วงศ์จินดา)

นิติกร

 ผู้ตรวจสอบ
(นายสารสุพรรณษา อากาศ)
หัวหน้าสำนักปลัด


จ.อ. สารสุพรรณษา
(รัตน์โชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแกม


นายแสง ม่วงสังข์

(นายแสง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแกม