

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ที่ **๓๕๖**/๒๕๖๔

เรื่อง การป้องกันและการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โดยการปรับลดเวลาและวันทำงานของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ด้วยปรากฏว่ามีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ และแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ของประเทศไทยทำให้จำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๓๐/ว๓๖๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปลัดกระทรวงมหาดไทย แจ้งข้อกำหนดโดยนายกรัฐมนตรีได้ลงนาม ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ประกาศลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมจำกัดจำนวนการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจึงกำหนดมาตรการป้องกันและการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการปรับลดเวลาและวันทำงานของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ที่พักอาศัยตามความเหมาะสมและส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้เปิดเครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา และให้ทุกส่วนราชการ จัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด โดยคำนึงถึงบุคลากรที่จำเป็นสำหรับงานให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ยกเว้นพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติงานตามเดิม

ข้อ ๒ กรณีบุคลากรในสังกัดที่มีประวัติสัมผัสผู้ป่วยติดเชื้อ ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูงให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาการทำงานที่บ้าน (Work From Home) และกักตัวเพื่อสังเกตอาการที่บ้าน (Self Isolate) ๑๔ วัน หากภายใน ๑๔ วัน มีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอาจบ่งชี้ว่ามีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อให้ติดต่อโรงพยาบาลใกล้บ้านเพื่อตรวจคัดกรองโรคโควิด-19

ข้อ ๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกองกำหนดวิธีการที่ชัดเจน และเหมาะสมในการมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงทำงานที่บ้าน (Work From Home) โดยคำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินการของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

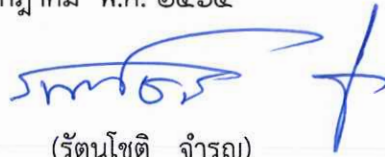
ทั้งนี้ ในระหว่างที่กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย โดยให้มาทำงาน ณ สถานที่ทำงานไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของแต่ละส่วนราชการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น ในส่วนของหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยต่อเนื่อง

/ทั้งนี้ ตั้งแต่...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะดีขึ้น

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำเอก



(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

/ร่าง  
...../พิมพ์  
/ตรวจ  
...../ทาน

แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)  
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่ ๓๕๖/๒๕๖๔ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นายกรัฐมนตรีขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือ กำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ การบริการประชาชน และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในแนวทางปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From home) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพื่อเพิ่ม ระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สอดคล้องกับมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From home)

ให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตำแหน่ง คุณสมบัติ ของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน

๑.๑ ตำแหน่งและคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สามารถ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภท ทั่วไประดับปฏิบัติงานหรือชำนาญาน หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง หรือไม่เป็นผู้ที่มีอำนาจในการ อนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งหรือบริบท ของหน่วยงาน

๒) เป็นผู้ที่มีความสมัครใจ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะคอมพิวเตอร์ โดยมีความพร้อม ที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยสามารถเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักกับสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัว ที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ หญิงมีครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคภูมิแพ้ซึ่งมีภูมิคุ้มกันต่ำ ฯลฯ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นลำดับแรก

/๑.๒ ลักษณะงาน...

### ๑.๒ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณา วินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้อง ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถ ปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้ง สามารถกำกับและติดตามผล การปฏิบัติงานผ่านระบบ หรือช่องทางดิจิทัล หรือช่องทางอื่นได้

๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

### ๑.๓ กำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน

ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ กำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ : จำนวนผู้ปฏิบัติงานนอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็น ๒ : ๑ ฯลฯ

### ๑.๔ แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑) ให้นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผล การปฏิบัติงานให้นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นทราบ (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒) นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลา ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๕ กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วน ให้นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น สามารถเรียกตัว ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจได้ทันที และจะต้องเข้าไปรายงานตัวได้ตาม เวลาที่นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นกำหนด (ในเวลาราชการ)

๑.๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ หากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณา ปรับแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะกรรมการควบคุมและจำกัด วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ถือว่าเป็นการลาตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่ ก.จ.จ. กำหนด และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน รวมทั้งไม่ทำให้เป้าหมายและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๒. ให้นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น จัดทำข้อตกลงกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด โดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ตามแบบรายงานที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒) ส่งให้สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thangam.sao@gmail.com](mailto:thangam.sao@gmail.com) หรือทาง Social Network อื่น ๆ ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. จนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๓. การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมึหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ เช่น หลักฐานการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่น ใบลงลายมือชื่อปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชารับรอง เป็นต้น

การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

-----

## ข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

## ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
 สำนัก/กอง/ ..... งาน/ฝ่าย/ส่วน.....  
 วิธีการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail, Line ฯลฯ) .....  
 สถานที่ปฏิบัติงาน .....

## ๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต่อสัปดาห์ ..... วัน ได้แก่ วันที่.....

| งานที่มอบหมาย | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ระยะเวลาดำเนินการ | วิธีการติดตามความก้าวหน้า |
|---------------|--------------------|-------------------|---------------------------|
|               |                    |                   |                           |
|               |                    |                   |                           |
|               |                    |                   |                           |

ลงชื่อ ( ) ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ลงชื่อ ( ) ผอ.สำนัก/กอง  
 ตำแหน่ง ( ) ตำแหน่ง ( )

วันที่ ..... วันที่ .....  
 วันที่ ..... วันที่ .....

หมายเหตุ จัดส่งแบบฟอร์มให้สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.  
 จนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

รอบการรายงาน  รายวัน  รายสัปดาห์

เอกสารแนบท้าย 1

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

วันที่รายงาน .....

ชื่อ-นามสกุล .....

สำนัก/กอง/ .....

สถานที่ปฏิบัติงาน .....

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ .....

| ลำดับ | งานที่มอบหมาย | เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง | ผลงานจริง | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------|---------------|---------------------------|-----------|-------------------|
|       |               |                           |           |                   |
|       |               |                           |           |                   |

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....

..... (ผู้ปฏิบัติงาน)

..... (.....)

ตำแหน่ง .....

.....

.....

.....

หมายเหตุ จัดส่งแบบฟอร์มให้สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ..... ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

จนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป



ศูนย์โคविิดฯ มท.

โทรสารในราชการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๓๐/ว ๓๖๕๘

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

จาก ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้ลงนามในข้อกำหนดฯ และคำสั่งฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ประกาศ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มาตรการเร่งด่วนเพื่อสกัดกั้นการระบาดในพื้นที่เป้าหมายเฉพาะ

๑.๒ การควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในกลุ่มแรงงานก่อสร้างเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

และปริมณฑล

๑.๓ การควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในกลุ่มแรงงานในสถานประกอบการและโรงงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๑.๔ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการเร่งด่วน เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๑.๕ มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในเขตชุมชน

๑.๖ การให้ความช่วยเหลือประชาชน

๑.๗ กำหนดเงื่อนไขการใช้เส้นทางคมนาคมและตรวจคัดกรองการเดินทาง

๑.๘ การปราบปรามผู้กระทำผิดที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่โรค

๑.๙ มาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๑.๑๐ การงดจัดกิจกรรมทางสังคม

๒. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดเขตพื้นที่สถานการณ์เป็น "พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด" ๑๐ จังหวัด รายละเอียดตามข้อกำหนดฯ และคำสั่งฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) พิจารณาแล้ว ขอให้กรุงเทพมหานคร และจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบและถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำสั่งดังกล่าว โดยเคร่งครัด

๒. สร้างการรับรู้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดดังกล่าว แก่ผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

/๓. ให้นำมาตร...



๓.ให้นำมาตรการควบคุมแบบบูรณาการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ข้อห้าม และข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้บังคับกับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดตามข้อกำหนดฯ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกัน

#### ๔. กรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล

เน้นย้ำให้กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกับคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด เพื่อดำเนินการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของกลุ่มแรงงาน และเขตชุมชน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มแรงงานก่อสร้าง ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ ฉบับที่ ๒๕ โดยหารือร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน พิจารณามีคำสั่งปิดสถานที่ก่อสร้าง ปิดสถานที่พักอาศัยชั่วคราวสำหรับคนงาน ให้หยุดงานก่อสร้าง และห้ามเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นการชั่วคราว

ประสานการปฏิบัติกับฝ่ายความมั่นคง ตำรวจ กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการในการปฏิบัติตามคำสั่ง ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมโรค จัดทำทะเบียน รวมทั้งวางระบบในการตรวจตรา เฝ้าระวังมิให้แรงงานออกนอกพื้นที่ที่ถูกปิดอย่างเด็ดขาด โดยให้มีการประเมิน ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติด้วย

๔.๒ กลุ่มแรงงานในสถานประกอบการและโรงงาน เพื่อให้สถานประกอบการและโรงงานสามารถดำเนินกิจการได้ ให้หารือร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงสาธารณสุข วางระบบการดำเนินการตามมาตรการควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งการกำกับ หรือจำกัดการเคลื่อนย้ายเดินทางเข้าออกเขตพื้นที่สถานประกอบการหรือโรงงาน

๔.๓ เขตชุมชน วางระบบให้พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อเข้าไปตรวจตราเขตชุมชน ตลาด หรือสถานที่ที่ได้ประเมินแล้วว่ามีความเสี่ยงต่อการระบาดของโรค เข้าตรวจคัดกรองเชิงรุก และเร่งค้นหาผู้ติดเชื้อ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการทางสาธารณสุข กรณีพบแหล่งที่มีการระบาดของโรคเป็นกลุ่มก้อนให้มีคำสั่งเพื่อดำเนินการควบคุมโรคตามมาตรการสาธารณสุขอย่างรวดเร็ว และเข้มงวด

๕. จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และจังหวัดสงขลา) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ฝ่ายความมั่นคง ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาตรการการตั้งจุดตรวจ ด่านตรวจ หรือจุดสกัด เพื่อตรวจคัดกรองการเดินทางอย่างเข้มข้น เพื่อสกัดกั้นและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด รวมทั้งทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่ งดการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดและออกนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัด ต้องแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ควบคู่กับเอกสารรับรองความจำเป็นที่ออกโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในพื้นที่นั้น โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การตรวจคัดกรองการเดินทางออกนอกพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และจังหวัดสงขลา) ที่ส่งมาพร้อมนี้

#### ๖. จังหวัดอื่น ๆ

๖.๑ วางระบบและมาตรการป้องกันโรค ให้ประสานการปฏิบัติกับฝ่ายความมั่นคง ตำรวจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตั้งจุดตรวจ ด่านตรวจ หรือจุดสกัด เพื่อตรวจคัดกรองการเดินทางอย่างเข้มงวด รวมทั้งมอบหมายนายอำเภอ เพื่อแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บูรณาการความร่วมมือในการติดตาม ค้นหา และคัดกรองผู้ที่เดินทางเข้าหมู่บ้าน/ชุมชนทุกราย กรณีที่พบผู้เดินทางมาจากพื้นที่ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้ดำเนินการมาตรการควบคุมและป้องกันโรคโดยการคุมไว้สังเกต ณ ที่พำนัก เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเดินทางเข้ามายังพื้นที่

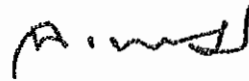
หมู่บ้าน/ชุมชน และให้งดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ นอกหมู่บ้าน/ชุมชนโดยเด็ดขาด หากพบเชื้อให้แยกกัก หรือกักกันตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ทำบัญชีรายชื่อผู้ที่เดินทางเข้าหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อรวบรวมส่งให้อำเภอบันทึก ข้อมูลเข้าระบบรายงานข้อมูลผู้เดินทางเข้าหมู่บ้าน/ชุมชน (Thai Quarantine Monitor : Thai QM) ต่อไป

๖.๒ มอบหมายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจกับ ผู้ประกอบการในพื้นที่ไม่ได้รับแรงงานต่างด้าวที่เดินทางจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เข้าทำงาน ในสถานประกอบการ เนื่องจากจะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในพื้นที่ และอาจต้องถูกดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป

๗. ประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานของศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ด้านความมั่นคง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศปม.ตร.) และศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง เหล่าทัพ (ศปม.เหล่าทัพ) ในพื้นที่ เพื่อวางแผนในการจัดวางกำลังและการปฏิบัติ ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ร้องขอ กำลังสนับสนุนจากหน่วยงานของศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคงในพื้นที่

๘. กรณีคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ได้มีมติ ให้ออกประกาศหรือคำสั่ง ให้ส่งประกาศหรือคำสั่งให้ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) ทราบโดยเร็ว เพื่อรายงานสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป รวมทั้งให้จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ รับทราบประกาศหรือคำสั่งโดยทั่วกัน



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน  
ในส่วนที่เกี่ยวกับการสั่งการและประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด  
และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ศบค.มท. (สนผ.สป.)

โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๕๗ มท. ๕๐๑๘๘