

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทางาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี


| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ |
|------------------------|--|---|
| <p>๑. ด้านการสรรหา</p> | <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> | <p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ในตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา</p> <p>๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง</p> <p>๑.๓ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง</p> <p>๑.๔ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด</p> <p>๒. ดำเนินการโอน (ย้าย) รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ ก.ร.ส.ด. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ |
|------------------------------|--|--|
| <p>๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)</p> | <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร</p> | <p>๒. ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และมีผู้มาดำรงตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.๒ นักพัฒนาชุมชน</p> <p>๒.๓ นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๒.๔ นักวิชาการศึกษา</p> <p>๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> |
| <p>๒. ด้านการพัฒนา</p> | <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>๑.๖ การเกษียณอายุราชการของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> | <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบการเกษียณอายุราชการของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ |
|--------------------------------------|--|---|
| ๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ) | <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> | <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p> |
| ๓. ด้านการชำระ รักษาไว้ และ แรงจูงใจ | <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กสธ. กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ |
|---|--|---|
| <p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ (ต่อ)</p> | <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบขอรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการ มีส่วนร่วมในการทำงาน</p> | <p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่เลด กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑- ๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๒ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดให้มีการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ |
|--|--|--|
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๔.๑ แจง้ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทํางาน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ทํางาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่ หนึ่ง ตามคำสั่ง อบต.ทํางาน - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง และ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามคำสั่ง อบต.ทํางาน - แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ปลัด อบต. - ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติ หน้าที่ส่วนราชการภายใน อบต. ตามคำสั่ง อบต.ทํางาน |
| ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ | | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมวินัย จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

 (นายบวรเดช เสสุตา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

 (นางสาวสุพรรณษา อากาศ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่...../...../.....