



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

๑. นางสาวสุพรรณษา อากาศ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

๒. นางกัญญา พิมพ์พงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

๓. นายปริญญา ฝั่งรอด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

๔. นางธนิกานต์ กองสี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

อนึ่ง ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำเอก



(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่ ๐๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ งานนิติการ

- งานเลือกตั้ง

๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

- งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๔ งานผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

จำเอก



(รัตนาโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่ ๐๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ งานนิติการ

- งานกฎหมาย
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานป้องกันการทุจริต

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

๑.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

๑.๔ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานประชาสัมพันธ์
- งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานรัฐพิธี
- งานพัสดุ

๒. กองคลัง

-

๓. กองช่าง

-

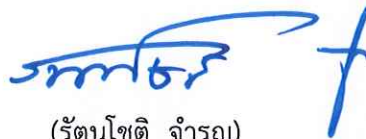
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- ๔.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

จำเอก



(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม