



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำเอก

(รัตนาโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างของผู้นั้น โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้นำมาสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะ ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับ ๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๙ และ ๒๐๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่น่าายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ปัจจุบันมีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๓ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อันประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ - หมู่ ๑๒ ในบางฤดู โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือน สิงหาคม กันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วม และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้านมักจะประสบปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการลาต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการลาต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ข้อ ๒๐๕ ฉบับลงวันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาดหรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครั้งปีงบประมาณ รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ดังนี้

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ

๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์

๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๔) ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๖) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่anyak ๐ปท. กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้

ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ

ข) ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน

ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวไม่เกิน ๖๐ วัน

ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ) ลาพักผ่อน

ฉ) ลาเข้ารับราชการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ข้อ ๒๐๕ ฉบับลงวันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จ.อ.

(รัตนาโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตารางกำหนดอัตราค่าร้อยละที่ใช้ในการคำนวณเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ
 ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม แนบท้ายประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คะแนน Min	คะแนน Max	ผลการประเมิน	กำหนดค่าร้อยละ
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเกิน	๖.๐๐
๙๙.๐๐	๙๙.๙๙	ดีเกิน	๕.๙๐
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีเกิน	๕.๘๐
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีเกิน	๕.๗๐
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีเกิน	๕.๖๐
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีเกิน	๕.๕๐
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีเกิน	๕.๔๐
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีเกิน	๕.๓๐
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเกิน	๕.๒๐
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเกิน	๕.๑๐
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีเกิน	๕.๐๐
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๔.๙๐
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก	๔.๘๐
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก	๔.๗๐
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก	๔.๖๐
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๔.๕๐
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๔.๔๐
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดีมาก	๔.๓๐
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดีมาก	๔.๒๐
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดีมาก	๔.๑๐
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดีมาก	๔.๐๐
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๓.๙๐
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี	๓.๘๐
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี	๓.๗๐
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี	๓.๖๐
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี	๓.๕๐
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๓.๔๐
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	ดี	๓.๓๐
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	ดี	๓.๒๐
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	ดี	๓.๑๐
๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	ดี	๓.๐๐
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๒.๙๐
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้	๒.๘๐
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้	๒.๗๐
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้	๒.๖๐
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๒.๕๐
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๒.๔๐
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	พอใช้	๒.๓๐
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	พอใช้	๒.๒๐
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	พอใช้	๒.๑๐
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	พอใช้	๒.๐๐
๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐

คำชี้แจง

๑. ในการกำหนดกรอบวงเงินในการใช้เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปีงบประมาณ ให้กำหนดได้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทนรวมของพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายนในปีนั้น ๆ

๒. การกำหนดคะแนนประเมินให้เป็นไปตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับข้อตกลงของส่วนราชการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทน

๓. ค่าร้อยละตามตารางดังกล่าวข้างต้นนี้ จะเชื่อมโยงกับคะแนนประเมิน เพื่อนำไปใช้เป็นฐานในการคำนวณ

๔. ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง การกำหนดอัตราร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ กรณีที่การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจรวมทุกรายแล้วเกินวงเงินที่สามารถนำมาใช้ในการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างพิจารณาตามความเหมาะสมในการปรับเกลี่ยวงเงิน โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ อันได้แก่ คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมแก่การเป็นพนักงานส่วนตำบล

