

# แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง  
สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

## เป้าหมาย

กำหนดเป้าหมายค่าธรรมเนียม ค่าปรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้แก่ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ค่าใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบังคับตำบลท่างาม องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เพื่อให้การจัดเก็บรายได้และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้กิจกรรมต่างๆเหล่านี้ เกิดขึ้นโดยปราศจากการควบคุมและต้องได้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง โครงสร้าง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งระบบป้องกันหรือบำบัดของเสียและกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ความสำคัญการประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าของกิจการทราบล่วงหน้า ตลอดจนขอความอนุเคราะห์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามต่อไป

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี**

.....

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. การเตรียมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการฯ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์<br>เสียค่าธรรมเนียมฯ ในปีงบประมาณ  | กันยายน – ธันวาคม   |
| ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม              |
| ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมฯ  | พฤศจิกายน – ธันวาคม |
| ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯทราบเพื่อยื่นแบบขออนุญาต(กรณีรายเก่า) หรือ<br>ยื่นแบบขออนุญาต(กรณีรายใหม่) | พฤศจิกายน - ธันวาคม |

**ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการฯ**

- ๒.๑ รับแบบแสดงรายการพร้อมหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้อง
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ออกใบอนุญาต
- ๒.๓ กรณีปกติ
  - ผู้ได้รับอนุญาต(รายใหม่) ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามอัตราท้ายข้อบังคับ  
ตำบลท่างามภายในกำหนด
  - การต่ออายุใบอนุญาต(รายเก่า) ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพร้อมชำระค่าธรรมเนียม
- ๒.๔ กรณีพิเศษ
  - ไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ ภายในกำหนดเวลา(รายใหม่) ถือว่าหมดสิทธิ์
  - ไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ(รายเก่า) ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของ  
ค่าธรรมเนียมค้างชำระ

**ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

- ๓.๑ ไม่ยื่นแบบขอต่ออายุใบอนุญาต(รายเก่า) ภายในกำหนดเวลา, ไม่ยื่นแบบขออนุญาต(รายใหม่)
  - เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ยื่นแบบ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้  
ที่ยังไม่ยื่นแบบ ธันวาคม
  - รับชำระค่าธรรมเนียมฯ มกราคม

๓.๒ ยื่นแบบขอต่ออายุใบอนุญาต(รายเก่า) , ยื่นแบบขออนุญาต (รายใหม่) แล้วแต่ไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียมฯ

- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ขออนุญาต

ครั้งที่ ๑

มกราคม

ครั้งที่ ๒

กุมภาพันธ์

ครั้งที่ ๓

มีนาคม

- รับชำระค่าธรรมเนียมฯและเงินเพิ่ม

มกราคม – ธันวาคม

.....

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง  
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี**

.....

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. การเตรียมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการฯ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์<br>เสียค่าธรรมเนียมฯ ในปีงบประมาณ  | กันยายน – ธันวาคม   |
| ๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ   | ตุลาคม              |
| ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมฯ  | พฤศจิกายน – ธันวาคม |
| ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯทราบเพื่อยื่นแบบขออนุญาต หนังสือรับรองการ<br>แจ้งการจัดตั้ง (กรณีรายเก่า) หรือ ยื่นแบบขออนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง (กรณีรายใหม่) | พฤศจิกายน - ธันวาคม |

**ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการฯ**

- |  |  |
|--|--|
| ๒.๑ รับแบบแสดงรายการพร้อมหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้อง  |  |
| ๒.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ออกใบอนุญาต  |  |
| ๒.๓ กรณีปกติ   |  |
| - ผู้ได้รับอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง (รายใหม่) ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระ<br>ค่าธรรมเนียมฯ ตามอัตราท้ายข้อบังคับตำบลท่างามภายในกำหนด |  |
| - การต่ออายุใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง (รายเก่า) ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่<br>ท้องถิ่นพร้อมชำระค่าธรรมเนียม                  |  |
| ๒.๔ กรณีพิเศษ  |  |
| - ไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ ภายในกำหนดเวลา(รายใหม่) ถือว่าหมดสิทธิ์   |  |
| - ไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ(รายเก่า) ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของ<br>ค่าธรรมเนียมค้างชำระ                                |  |

**ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

- |   |         |
|---|---------|
| ๓.๑ ไม่ยื่นแบบขอต่ออายุใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง (รายเก่า) ภายในกำหนดเวลา,<br>ไม่ยื่นแบบขออนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง (รายใหม่) |         |
| - เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ยื่นแบบ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้<br>ที่ยังไม่ยื่นแบบ   | ธันวาคม |
| - รับชำระค่าธรรมเนียมฯ  | มกราคม  |

๓.๒ ยื่นแบบขอต่ออายุใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง(รายเก่า) , ยื่นแบบขออนุญาต หนังสือ  
รับรองการแจ้ง (รายใหม่) แล้วแต่ไม่ยอมชำระ ค่าธรรมเนียมฯ

- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ขออนุญาต

ครั้งที่ ๑

มกราคม

ครั้งที่ ๒

กุมภาพันธ์

ครั้งที่ ๓

มีนาคม

- รับชำระค่าธรรมเนียมฯและเงินเพิ่ม

มกราคม – ธันวาคม

.....

## อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑. มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆมาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับตำบลหรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

๓. แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบังคับตำบลหรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

๕. เก็บหรือนำสินค้า หรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

(นางสาวณัฐรดา เม่งช่วย)

นักวิชาการสาธารณสุข

(นางสาวสุพรรณษา อากาศ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำเอก

(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(นายแสวง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

