



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ที่ ปจ ๗๒๑๐๑/-

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามได้เข้าร่วมการประเมิน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีคะแนนภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๙๔.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี โดยคะแนนลดลงจากปีก่อน - ๔.๙๓ คะแนน

เพื่อสำรวจข้อบกพร่องในปีก่อนจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขึ้น พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สูงขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

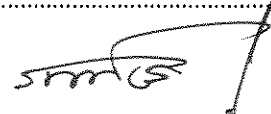

(นายภรินทร์ วงศ์จินดา)
นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวสุพรรณษา อากาศ)
หัวหน้าสำนักปลัด

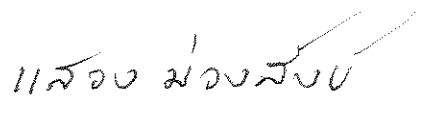
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จ.อ.


(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายแสวง ม่วงสังข์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการ นำ ผลการ วิเคราะห์ไปสู การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน
		100	15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจ ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่							
		100	16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่							
		84.63	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							
		87.72	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด							
		86.69	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของ หน่วยงานในการ ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน
96.91			e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผล ประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							
86.69			e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด							
87.72			e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด							
88.75			e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด							
100			o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี							
100			o12 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน							

ที่	ประเด็นให้บริการ	คะแนนที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงานและแนวโน้มการประเมินคุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
		100	013 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี							
		100	014 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน							
2	การให้บริการและระบบ E-Service	90.57	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ด้านการให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี แต่ก็ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใดและ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.จัดเวทียรับฟังความคิดเห็นของประชาชน 2. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ 3.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4.ปรับปรุงระบบ E-Service	ปลัดกองการ บริหาร ส่วน ตำบล ตำบล	1.ประกาศใช้ มาตราการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 2.จัดเวทียรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินการต่าง ๆ 3.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4.ปรับปรุงระบบ E-Service	ปีงบประมาณ 2566	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น การออกใบอนุญาตพำนักธุรกิจ	1.ประชาชนในพื้นที่ยังไม่ให้ความสนใจกับการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานมากเพียงพอ 2.ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ มักจะมารับบริการที่สำนักงานมากกว่ารับบริการผ่านระบบ E-Service
		92.46	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด							
		93.40	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด							
		84.63	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของ หน่วยงานใน การดำเนินการ ประ เ มื น คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน
		87.72	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	มีช่องทางในการรับฟัง ความเห็นประชาชน และให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมมากขึ้น เช่น การประชุมภาคีเพื่อรับ ฟังความต้องการของ ประชาชน และเพิ่ม ประสิทธิภาพพนักงาน ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามคู่มือ การ ปฏิบัติงานเพื่อให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนดมากขึ้น และ ปรับปรุงระบบ E- Service			3 .ให้ พนักงานส่วน ตำบลแต่ละ ตำบลหนึ่ง จัดทำคู่มือ การ การ ปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ ให้ประชาชนทุก งาน			
		86.69	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด							
		83.53	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด							
		86.69	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด							
		87.72	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด							
		93.81	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของ หน่วยงานในการ ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน
		83.59	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด							
		100	o15 คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ							
		100	o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ							
		100	o17 รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ							
		100	o18 E-Service							
		100	o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม							
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	84.56	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรปรับปรุง ประเด็น e6 หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย มากน้อยเพียงใด และ e7 หน่วยงานมีการ	เพิ่มช่องทาง เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร นอกจาก เว็บไซต์ และ ควรรصد	ปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล	1.จัดทำ Facebook Fan page 2.จัดทำไลน์ ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	1.มีFace book Fan page ของ หน่วยงาน	ไม่มี
		85.66	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน หรือ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน
		93.81	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ทาง สามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด โดยควรเพิ่มช่องทาง ออนไลน์เช่น Facebook, tiktok นอกเหนือจาก เว็บไซต์ตลอดจนช่องทาง เสียงตามสายประจำ หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชน สามารถรับทราบข้อมูล ข่าวสารได้โดยตรง	ข้อ มูล ติ ข่าวสารที่ เป็นปัจจุบัน				2.มีLine Opnchat 3.มีการติดตั้งระบบ เสียงตามสายประจำ หมู่บ้าน	
		86.69	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด							
		93.81	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่							
		100	o1 โครงสร้าง							
		100	o2 ข้อมูลผู้บริหาร							
		100	o3 อำนาจหน้าที่							
		100	o5 ข้อมูลการติดต่อ							
		100	o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล							
		100	o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง							
		100	o7 ข้าราชการสัมพันธ์							
		100	o8 Q&A							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
		100	o9 Social Network							ไม่มี
4	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	81.17	i19 ทำานรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควร ปรับปรุงในเรื่อง การมีใช้ทรัพย์สิน ของราชการ โดย ควรจัดให้มีคู่มือ หรือระเบียบ เกี่ยวกับกรมีใช้ ทรัพย์สินของ ราชการและ เผยแพร่ให้ทราบ โดยทั่วกัน และ ควรมีการ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอยู่เป็น ประจำ เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินไป ใช้ส่วนตัว	1.ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการมีใช้ ทรัพย์สินราชการ 2. ให้ พ ส ศ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินและ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างสม่ำเสมอ	นักวิชาการ พัสดุ	1.จัดทำคู่มือ การมี ใช้น ทรัพย์สิน และ ะ ประกาศใช้ 2.ทำบัญช ีมีทรัพย์สิน ไปใช้ 3.ตรวจสอบ การ นำ ทรัพย์สิน ราชการไปใช้ และรายงาน ให้ผู้บริหาร ทราบราย เดือน	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	มีหลักฐาน การมี ใช้น ทรัพย์สิน ของ าร ราชการ	
		88.69	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมี ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด							
		81.03	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การขออนุญาตมีทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไร ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด							
		90.46	i22 บุ ค ล ภายนอก หรือ ภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด							
		98.11	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ ผลการ ประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน หรือ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การดำเนินการประเมิน คุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
		87.71	124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด							
		100	034 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปีกรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ							
		100	035 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ)							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน
		91.43	i1.2 หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน
		100	o11 แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี							
		100	o13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี							
		100	o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ							
		100	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี							
		100	o12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน							
		100	o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ							
		100	o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและกา บริหารงาน บุคคล	89.60	i13 ท่านได้รับมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการ ปรับปรุงกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นธรรมมากขึ้น เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ก า ร ประเมินผล ก า ร ปฏิบัติงาน ต้อง มี หลักฐาน ผลงานเป็นที่ ประจักษ์ ประกอบผล การประเมิน	นักทรัพยากร บุคคล	ให้พนักงาน ส่วนตำบล แนบผลงาน ประกอบการ ประเมินผล ก า ร ปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับผล การ ประเมิน ก า ร ปฏิบัติงาน	ไม่มี
		81.14	i14 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด							
		86.71	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด							
		96.23	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด							
		97.17	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด							

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ ผลการ ประเมิน	วิธีการ นำ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน หรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
	96.17		118 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด							
	84.89		127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด							
	100		023 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล							
	100		024 การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
	100		025 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล							
	100		026 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี							
	100		039 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ							
	100		040 การขับเคลื่อนจริยธรรม							

ที่	ประเด็น	คะแนนที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณภาพและความสำเร็จในการทำงานของหน่วยงาน
7	ประเมินการคุ้มครองและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	100	041 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	หน่วยงานสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด	หัวหน้า	ประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ 2566	ประชาชนสามารถเข้าดูข้อมูลได้ในเว็บไซต์ของ อบต. ท่างาม	ไม่มี
		92.43	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้การทุจริตและประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นประจำ	หัวหน้าสำนักงาน	การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และ ขั้นตอนการร้องเรียน ร้องทุกข์ และ กระบวนการเก็บรักษาความลับของผู้ร้องเรียน			
		88.63	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด					
		88.66	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด					
		82.97	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด					

ที่	ประเด็น	คะแนน ที่ได้	หัวข้อการประเมิน	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ/ ผลลัพธ์	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน
		89.57	130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการ ทุจริต หน่วยงานของท่านจะมี การตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด							
		93.81	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่คุณพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่							
		88.75	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด							