



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๗๑ วรรค ๓ เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำเอก

(ริตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำสั่งแต่งตั้งงบประมาณ

ประกอบด้วยงบประมาทรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 90,236,987.76 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 49,874,229.20 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 26,302,350.17 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่หนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่หนี้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 28,930.00 บาท

1.2 เงินกัคงค้าง จำนวน 0.00 บาท

(1) รายรับจริง จำนวน 32,311,354.99 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	447,011.88	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	387,763.50	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	433,364.14	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	3,485.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,033,548.47	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	13,006,182.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดตุประสงค์ จำนวน 40,758.05 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 19,359,693.22 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,678,089.30	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,766,011.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,280,851.27	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,151,741.65	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	483,000.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดตุประสงค์ จำนวน 36,238.70 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 113,600.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกั จำนวน 0.00 บาท

คณะกรรมการปรองดอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาญ
อำเภอเมืองปรางค์กู่ จังหวัดปรางค์บุรี

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	476,041.89	430,000.00	229,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	753,572.50	463,000.00	700,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	337,785.49	214,000.00	400,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	2,830.00	10,000.00	30,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,570,229.88	1,117,000.00	1,359,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,659,576.34	16,697,740.00	24,590,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,659,576.34	16,697,740.00	24,590,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	12,825,009.10	14,798,260.00	12,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,825,009.10	14,798,260.00	12,000,000.00
รวม	37,054,815.32	32,613,000.00	37,949,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,329,066.90	10,237,000.00	10,306,281.00
งบบุคลากร	7,767,512.52	9,534,900.00	11,926,360.00
งบดำเนินงาน	2,704,605.20	7,164,160.00	7,712,559.00
งบลงทุน	1,527,352.00	4,690,940.00	7,197,800.00
งบรายจ่ายอื่น	100,300.00	25,000.00	25,000.00
งบเงินอุดหนุน	555,000.00	961,000.00	781,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	20,983,836.62	32,613,000.00	37,949,000.00
รวม	20,983,836.62	32,613,000.00	37,949,000.00

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
 ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,949,000 บาท
 ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,949,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,583,920
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,396,200
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,319,499
แผนงานสาธารณสุข	639,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,287,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	205,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	514,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,330,200
แผนงานการเกษตร	1,267,100
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,306,281
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,949,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลท่างามปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลท่างามมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2562

(ลงนาม) จำเอก

(รัตนโชติ จำรูญ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองการการบริหารส่วนตำบลท่างาม

อนุมัติ

(ลงนาม)

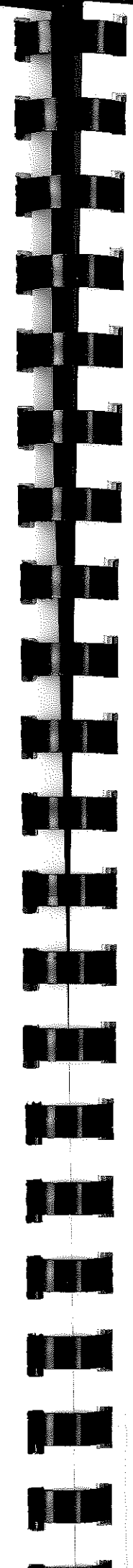
(นายณรงค์ สุทธิศรีพิสัย)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
อำเภอ เมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	335,774.05	353,255.25	330,000.00	38,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	65,698.02	87,821.64	70,000.00	31,000.00
ภาษีป้าย	0.00	31,637.00	34,965.00	30,000.00	40,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	0.00	433,109.07	476,041.89	430,000.00	229,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	1,350.24	921.50	1,500.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตควบคุมอาคาร	0.00	1,346.00	4,091.00	1,500.00	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับและขมูเสด็จ	0.00	521,122.00	496,547.00	400,000.00	650,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	3,960.00	2,050.00	0.00	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	0.00	900.00	410.00	1,000.00	5,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	3,500.00	12,800.00	4,000.00	15,000.00
ค่าบริการการผลิตสัญญา	0.00	48,189.00	224,883.00	48,000.00	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	6,820.00	10,890.00	6,000.00	15,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	0.00	410.00	980.00	1,000.00	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	0.00	587,597.24	753,572.50	463,000.00	700,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	0.00	399,606.78	337,785.49	214,000.00	400,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	0.00	399,606.78	337,785.49	214,000.00	400,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายแบบแปลน	0.00	61,000.00	0.00	9,000.00	20,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	0.00	3,805.00	2,830.00	1,000.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	64,805.00	2,830.00	10,000.00	30,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	0.00	434,858.52	630,089.56	0.00	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กักหนัดแผนฯ	0.00	7,259,847.72	9,300,557.74	7,101,740.00	9,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	0.00	4,269,118.28	4,959,466.49	3,400,000.00	5,500,000.00
ภาษีสรรพสามิต	0.00	188,736.52	310,630.01	300,000.00	400,000.00
ภาษีสุรา	0.00	1,241,912.45	378.30	1,400,000.00	0.00
ภาษีสรรพสามิต	0.00	2,992,862.88	4,747,502.30	2,000,000.00	5,200,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	0.00	67,189.85	44,924.15	40,000.00	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	0.00	29,509.22	37,105.79	50,000.00	40,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	0.00	1,762,831.00	2,628,922.00	2,200,000.00	3,200,000.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	206,000.00	700,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	0.00	18,246,866.44	22,659,576.34	16,697,740.00	24,590,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายในองค์การ	0.00	12,672,246.66	12,825,009.10	14,798,260.00	12,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	0.00	12,672,246.66	12,825,009.10	14,798,260.00	12,000,000.00
รวมทุกหมวด	0.00	32,404,231.19	37,054,815.32	32,613,000.00	37,949,000.00



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

37,949,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	229,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	120,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	38,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	31,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	40,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	700,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	650,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	15,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	15,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	400,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	400,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	30,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	20,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	24,590,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,500,000 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,500,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	400,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,200,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	3,200,000 บาท
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	700,000 บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	12,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	จำนวน	12,000,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
อำเภอ เมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,949,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,156,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,342,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,916,700 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
- เงินค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวน 2 อัตรา
- (- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวน 2 อัตรา

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต./ รองนายก อบต. ดังนี้

-เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

-เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวน 2 อัตรา

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.

-ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,232,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
 - รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
 - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
 - เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
- (- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,426,200 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,902,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) นักบริหารงาน อบต.
- (2) นักบริหารงานทั่วไป
- (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (4) นักทรัพยากรบุคคล
- (5) นักพัฒนาชุมชน
- (6) นิติกร
- (7) นักจัดการงานทั่วไป
- (8) เจ้าพนักงานธุรการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535

(3) ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

001. ค่าตอบแทนรายเดือน

จำนวน 84,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง)

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใน เดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555
- (4) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558
- (5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม2558 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

002. เงินค่าครองชีพชั่วคราวเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มต่างๆ จำนวน 14,200.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล,เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555
- (4) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558
- (5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม2558

001.เงินประจำตำแหน่ง ประเภท บริหารท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน เดียวกัน

พ.ศ. 2535

(2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)

(3) หนังสือสำนักงาน ก..จ. ก..ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

002.เงินประจำตำแหน่ง ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)

(เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน เดียวกัน

พ.ศ. 2535

(2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)

(3) หนังสือสำนักงาน ก..จ. ก..ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

288,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ.
2561-2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

(3) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

(4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561-2563)

ปรากฏในแผนงาบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงาไลด์)

งบดำเนินงาน	รวม	2,697,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	508,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ อันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลง วันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

002. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง,บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างปรึกษา,บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

003. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. 2536

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2558 เรื่อง หารือการเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1462 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน**จำนวน****148,500 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงาน ซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม 1,370,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

001. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับงานด้าน จำนวน 20,000 บาท

กฎหมาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล ค่าใช้จ่ายในการยื่นฟ้องคดี ค่าคัดสำเนา ค่ารับรองสำเนา ค่าดำเนินการในการบังคับคดี ค่าร้องทุกข์ ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

002. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสอบแนวเขตที่ดินและดูแลที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รังวัด สอบเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

<p>003. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าทำ พรบ. รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,800 บาท</p>
<p>004. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>005. ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>(จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รวมทั้งประชาสัมพันธ์โบราณสถาน และ สถานที่แหล่งท่องเที่ยว ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำวารสาร แผ่นพับ ค่าขยายภาพหรืองานกราฟฟิกต่างๆ ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ป้ายบอกทางสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและงานอื่นๆ</p> <p>(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

006. ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนย่อม และงานต่างๆ ตามมอบหมายในบริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ

ค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

007. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 5,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าระหวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าบริการทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิก จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

008.ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ (Website)

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์และส่วนประกอบของเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ (Website) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ค่าธรรมเนียมจด Domain Name เป็นราคาต่อปี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ (Website)

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลังเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

001.ค่ารับรอง จำนวน 10,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อของขวัญ ค่าจัดซื้อของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง ทั้งค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนทุกรายการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

002.ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 10,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ ในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม คณะกรรมการการ คณะ หรือบุคคลในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผน /คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

003.ค่าใช้จ่ายในการพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีทางศาสนา จำนวน 10,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธี รัฐพิธี การรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ การจัดงาน/นิทรรศการเฉลิมฉลองหรือเทิดพระเกียรติครบรอบในวันสำคัญต่างๆ หรือวันสำคัญของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย พวงมาลา ดอกไม้ พานพุ่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่นๆ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

002. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามกฎหมายกำหนดอีกให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) พระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2557

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

003. โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ และรัฐพิธีที่สำคัญต่างๆ ของทางราชการ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ และงานรัฐพิธีของทางราชการ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่านมหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

004. โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)ป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

005.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ท้องถิ่นและพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
สำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย สำด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

006.โครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการให้กับบุคลากรขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่างาม จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการให้กับบุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบลท่างาม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย
ในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน การศึกษาดูงาน ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย สำด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

007.โครงการเชิญชวนประชาชนรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.โครงการเชิญชวนประชาชนรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่า
งามโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด
การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
หนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
รับ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย สำด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกันแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้าง
เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(-) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม
2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกร พิจารณางบประมาณจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

ประเภท อุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับ ทางไฟ ฯลฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร กระจกน้ำร้อย กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ละครแง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายพร้อมชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกอร์ ล็อคคลัตช์ กระจ่างโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นกาซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มตัดบริดจ์ ฯลฯ
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อ ขาดตั้งเขียนแบบ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงทนสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือกระดาษที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	458,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เช่น

(1) ไฟฟ้ารายทางสาธารณะ หมู่ 1 - 12 ตำบลท่างาม

(2) เสี่ยงตามสาย หมู่ 10

และค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและค่าบำรุงรักษาปรับปรุงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่า

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ ที่ใช้ใน
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง
วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณานัติ ค่าซื้อดวงราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้
ไปรษณีย์ ที่ใช้ในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง
วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมต่างๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเทเบิลทีวี ค่าเช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 2561เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	116,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	116,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
001.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ แบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตาม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก รายจ่ายตามงบประมาณ
 - (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1536 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค
 - (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
 - (5) บัญชีมาตรฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ เดือนมีนาคม 2562
- ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001.โครงการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดชั้นตอนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยง รับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2 /ว 0600 ลงวันที่ 9 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปในการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติราชการโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดชั้นตอนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,382,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,729,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,729,420 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (3) นักวิชาการพัสดุ
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(3) ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

001.เงินประจำตำแหน่ง ประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานคลังระดับต้น)

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน เดียวกัน

พ.ศ. 2535

(2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ ๖)

(3) หนังสือสำนักงาน ก..จ. ก..ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ**จำนวน****267,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

(3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.

2561

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 2683 ลง วันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔)

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน****297,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในเดียวกัน พ.ศ. 2535

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

21,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

(3) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

(4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครอบครัวชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนสวัสดิการกำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ ศ 2561 - 2563)

งบดำเนินงาน	รวม	639,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1462 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**จำนวน****35,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	427,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
001. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซึกฟอก ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าระหวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าบริการทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใ้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)</p>		
002. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถจักรยานยนต์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าทำ พรบ. รถยนต์จักรยานยนต์ กองคลัง (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)</p>		
003. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่นๆ (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

002. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จำนวน 300,000 บาท

จัดเก็บภาษี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

003. โครงการจัดทำเวทีประชาคมและการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำเวทีประชาคมและการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ที่ใช้ใน
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	14,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
001. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1536 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (5) บัญชีมาตรฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ เดือนมีนาคม 2562 <p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองคลัง)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

บริหารงานคลัง (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,046,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	324,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	324,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	162,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ

เดียวกัน พ.ศ. 2535

(3) ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปีองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ.2561- 2563)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน**จำนวน****41,880 บาท**

001. เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล,เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในเดียวกัน พ.ศ.

2535

(3) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

(4) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

(5) หนังสือสำนักงาน ก..จ. ก..ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ.2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน****108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างทั่วไป

-พนักงานจ้างภารกิจ

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม

2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

(3) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

(4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	89,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 25,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน (-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

002. ค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 10,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

(4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(5) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2560)

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1462 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม 44,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

001. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซึกฟอก ค่าบริการกำจัดปลวก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าระหวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่นๆ

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

002.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ ประจำปี พ.ศ. 2562 เช่น เทศกาลปีใหม่,เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2562)

(2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4007 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตลอดทั้งปี ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงไลต์)

งบลงทุน	รวม	633,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	633,200 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
001.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) อาคารสำนักงาน	จำนวน	180,000 บาท

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ภายในอาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประกอบด้วย

1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับ ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 23,000 บาท สำหรับ ติดตั้งภายในอาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวน 6 จุด

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพ ได้ทั้ง กลางวัน และกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.25 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่ มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่าและ สามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNMP", SNMP , RTSP ,
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ Micro SD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application ProgrammingInterface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

2) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง
ราคา 22,000 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างดี
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk)

ชนิด SATA ขนาด ความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- 3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งและวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น สายสื่อสัญญาณต่างๆ หรือเสาติดตั้งกล้อง ฯลฯ

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด

002.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 6 ตำบลท่างาม จำนวน 242,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ภายในหมู่ที่ 6 ตำบลท่างาม

ประกอบด้วย

1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน 6 ตัว ราคาละ 32,000 บาท ติดตั้งภายในพื้นที่ หมู่ 6 ตำบลท่างาม

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rateไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.18 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่น้อยกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 ?C ถึง 50 ?C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้ เป็น อย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

2) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง ราคา

22,000 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP ได้ เป็นอย่างน้อย

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk)

ชนิด SATA ขนาด ความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming

Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ

Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

3) ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ราคา 8,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 8
ช่อง จำนวน 1 เครื่อง ในราคา 8,600 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
- มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 16 Gbps
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 Mac Address
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE
802.3at

(Power over Ethernet) ในช่อง เดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน
20,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งและวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น
ๆ เช่น สายสื่อสารสัญญาณต่างๆ หรือเสาติดตั้งกล้อง ฯลฯ

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตาม กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม)(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
รายจ่ายตามงบประมาณ

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2561 เรื่อง การ
กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

003.โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) หมู่ที่ 11 ตำบลท่างาม จำนวน 210,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ภายในหมู่ที่ 11 ตำบลท่างาม ประกอบด้วย

1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน 5 ตัว ราคาละ 32,000 บาท ติดตั้งภายในพื้นที่ หมู่ 11 ตำบลท่างาม

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rateไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวัน และกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.18 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 ?C ถึง 50 ?C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้ เป็นอย่างน้อย

- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต

- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

2) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง ราคา 22,000 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับความมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูง 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อย

กว่า 2,073,600 pixel

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างดีน้อย
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาด

ความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application ProgrammingInterface (API) ใน

รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

3) ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ราคา 8,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง ใน
ราคา 8,600 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
- มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 16 Gbps
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 Mac Address
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และ

สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่อง

เดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 20,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งและวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น สายสื่อสารสัญญาณ
ต่างๆ หรือเสาติดตั้งกล้อง ฯลฯ

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม)

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2561 เรื่อง การกำหนด

หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001.โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านอัคคีภัย	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการนการป้องกันและบรรเทา
 สาธารณภัย ด้านอัคคีภัยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
 อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ฯลฯ และ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไข
 เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2562)

(2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายพร้อมชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกอร์ ล็อคคัลลซ์ กระจ่างโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นกาซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในสิ่งของที่เป็นวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ , ถังดับเพลิง ชนิดฟองโฟมสะสมแรงดัน ,กระบอกไฟกระพริบ, กรวย,เสื่อสะท้อนแสง, เทปกันเขต, และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพเป็นค่าวัสดุอื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง

ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

เพื่อจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกู้ภัย เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตระแกรงกันสวะ สายส่งน้ำ ดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก ขวานดับเพลิง ไฟฉาย เทปกั้นแนวเชือกกู้ภัย ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานกู้ภัย เพื่อให้มีวัสดุที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพียงพอและทันสมัยสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	150,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
001 ค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป รายละเอียดดังนี้

- ขนาด กว้าง 120 ซม. x สูง 160 ซม. x ลึก 50 ซม.
- ตู้เหล็กสีแดง พร้อมกุญแจล็อก
- บานประตูแบบกระจก 2 ด้าน
- ขาตั้งสูง 10 ซม.

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2562)

(2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

001.ค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงมาตรฐาน NFPA

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร จำนวน 2 ชุด ในราคาชุดละ 30,000.- บาท ประกอบด้วย ดังนี้

- หมวกดับเพลิง
- ชุดดับเพลิง (ที่คลุมศีรษะ)
- ชุดดับเพลิง (ผ้าทนความร้อนสูง)
- ถุงมือดับเพลิง
- รองเท้าดับเพลิง

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2562)

(2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักงาไลต์)

ค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิงชนิดโฟม แบบสพายหลัง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิงชนิดโฟม แบบสพายหลัง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป รายละเอียดดังนี้

- สามารถใช้ดับไฟได้หลายประเภท เช่น ไฟประเภท A ไฟประเภท B
- พร้อมใช้งานได้ 54 วินาที
- อัตราการฉีดโฟมที่ 10 ลิตรต่อนาที ที่ความดัน 7 บาร์
- ระยะในการฉีดแนวระนาบ 10 เมตร / แนวตั้ง 6 เมตร
- ช่วงอุณหภูมิใช้งาน - 20 °C (- 4 °F) ถึง + 50 °C (+ 122 °F)
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน EN 3-7

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2562)

(2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9มิถุนายน2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด)

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,004,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,649,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,649,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	681,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. นักวิชาการศึกษา
3. ครูผู้ดูแลเด็ก

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ

เดียวกัน พ.ศ. 2535

(3) ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561- 2563)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

001.เงินประจำตำแหน่ง ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
(นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในเดียวกัน พ.ศ.
2535

(2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ.2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

788,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
(พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

(3) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

(4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การ บริหารส่วนตำบลท่างาม พ.ศ. 2561 - 2563)

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	355,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1462 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย รวม 100,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

001. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซึกฟอก ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าระหวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าบริการทำอย่างหนึ่ง
อย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม
2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

002. ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ โฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

(จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งตีพิมพ์
ต่างๆ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งตีพิมพ์
ต่างๆ ค่าจ้างในการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์โบราณสถาน และ สถานที่แหล่งท่องเที่ยว
ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำวารสาร แผ่นพับ ค่าขยายภาพหรืองานกราฟฟิก
ต่างๆ ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ป้ายบอกทางสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
และงานอื่นๆ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ- ายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม
2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่นๆ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

002.ค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ขององค์การบริหารส่วน

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนับเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้าง
เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
(เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่าย
ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ เดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,315,259 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	894,259 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	499,970 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	303,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์ อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน รวมเป็นเงิน 303,000.- บาท รายละเอียดดังนี้

- (1) ศพด.อบต.ท่างาม จำนวน 113,000.- บาท
 - (2) ศพด.ที่อพท.รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน จำนวน 80,000.- บาท
 - (3) ศพด.ที่อพท.รับถ่ายโอนจากกรมศาสนา จำนวน 110,000.- บาท
- (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08093.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ประกอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ในอัตรา
คนละ 1,130.- บาท รวมเป็นเงิน 66,670.- บาท

(1) ศพด.อบต.ท่างาม

จำนวน 25,990.- บาท

(2) ศพด.ที่อ.ปท.รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน

จำนวน 16,950.- บาท

(3) ศพด.ที่อ.ปท.รับถ่ายโอนจากกรมศาสนา

จำนวน 23,730.- บาท

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08093.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน
2552 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน
2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559

ประกอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700.- บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ เป็นเงิน 100,300.- บาท ดังนี้

(1) ศพด.อบต.ท่างาม

จำนวน 39,100.- บาท

(2) ศพด.ที่อ.ปท.รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน

จำนวน 25,500.- บาท

(3) ศพด.ที่อ.ปท.รับถ่ายโอนจากกรมศาสนา

จำนวน 35,700.- บาท

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08093.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

004.โครงการปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึก อบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้าง
เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
(เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม
2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	380,289 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรเก้าอี้ พลาสติก ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง
ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด
อาหาร กระจกน้ำร้อย กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่
27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป. 1 – ป. 6 ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอัตราคนละ 7.82บาท

จำนวน 260 วัน จำนวน 124,000.- บาท

- อปท. อบต. ท่างาม จำนวน 50,000.- บาท

- อปท. รับโอนจากกรมพัฒนาชุมชน จำนวน 31,000.- บาท

- อปท. รับโอนจากกรมศาสนา จำนวน 43,000.- บาท

(จากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน 7.82 บาท)

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปไปดำเนินการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 อัตราคนละ

7.82 จำนวน 260 วัน จำนวน 201,289.- บาท

- โรงเรียนวัดเลียบ จำนวน 30,200.- บาท

- โรงเรียนวัดหาดสะแก จำนวน 171,089.- บาท

(จากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน 7.82 บาท)

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปไปดำเนินการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

14,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าและค่าบำรุงรักษาปรับปรุงอื่นๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การ
บริหารส่วนตำบลท่างาม เช่น

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657
ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์
2561เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและค่าบำรุงรักษาปรับปรุงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวัน 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบลงทุน	รวม	25,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึง เป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	จำนวน	25,000 บาท
(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	396,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	396,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
001. เงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) สำหรับเด็กอนุบาล ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 20 บาท/วัน เป็นจำนวน 396,000.- บาท ดังนี้	จำนวน	396,000 บาท
- โรงเรียนวัดเสียบ จำนวน 60,000.- บาท		
- โรงเรียนวัดหาดสะแก จำนวน 336,000.- บาท		
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2551		
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)		
(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การชักชวนแนวทางการจัดการทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน อุดหนุนทั่วไปด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	639,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	329,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
001. ค่าป่วยการนักบริหารท้องถิ่น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้กับนักบริหารท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ทำงาน		
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริการท้องถิ่นขององค์กรปกครอง		
ท้องถิ่น และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าสำรวจข้อมูลจำสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก	จำนวน	30,000 บาท
พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย		
ลักษณ อัครราชกุมารี		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ		
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ		
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม		
2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุน		
ทั่วไปด้านสาธารณสุข ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง		
การชักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงิน อุดหนุนด้านสาธารณสุข		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ประกอบด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001.โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

002.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคและป้องกันโรคติดต่อต่างๆ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนโดยใช้กิจกรรม 5R โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้าง
เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม
2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการป้องกันควบคุมโรค ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ สายยาง น้ำยาต่างๆ ทราयोเบท สารเคมีกำจัดยุง สารตรวจยาเสพติด วัคซีนต่าง ๆ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	310,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	310,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
001.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ฯ	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพของสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง การชักซ้อมการตั้งประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินอุดหนุนเอกชน

001.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขในพื้นที่เขตชุมชน/หมู่บ้าน ในตำบลท่างาม แห่งละ 20,000.- บาท จำนวน 12 หมู่บ้าน

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง การชักซ้อมการตั้งประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001.โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีและประชาชนตำบลท่างาม	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีและประชาชนตำบลท่างาม เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

002.โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,816,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,084,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,084,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	882,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง

(2) นายช่างโยธา

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ

เดียวกัน พ.ศ. 2535

(3) ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561- 2563)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

001.เงินประจำตำแหน่ง ประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่า
งาม (นักบริหารงานช่างระดับต้น)

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
เดียวกัน พ.ศ. 2535

(2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)

(3) หนังสือสำนักงาน ก..จ. ก..ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่
30 ธันวาคม 2558

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
(พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน****143,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างประกอบด้วยแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน****17,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2) ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2555

(3) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลง วันที่ 18 มิถุนายน 2558

(4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ประกอบด้วยแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี องค์การ บริหารส่วนตำบลท่างาม พ.ศ. 2561 - 2563)

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วยแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ.2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์
2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ต่อ
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29
ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1462 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย รวม 110,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

001. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซึกฟอก ค่าบริการกำจัดปลวกค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าระหวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการทำอย่างหนึ่ง
อย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่
16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม
2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

002. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ และหน่วยงานอื่นๆ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นค่าจ้าง
เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม
2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ พิจารณางบประมาณจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และ

ค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ตะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉล้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เช่น เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้เช่น แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายใน ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	452,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	294,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
001.ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 47x62x132 เซนติเมตร มีหูลื่นชัก สามารถล็อกได้พร้อมกันทั้งสี่ลื่นชัก</p> <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องตลาด)</p> <p>(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นสตุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		
002.ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x183 เซนติเมตร มีแผ่นรองปรับระดับ 3 แผ่น</p> <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องตลาด)</p> <p>(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

001.โครงการติดตั้งเสียงตามสาย หมู่ที่ 5 บ้านคู้งโรงนา ตำบลท่างาม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการติดตั้งระบบเสียงตามสายประจำหมู่บ้านประกอบด้วยชุดเครื่องขยายเสียง ลำโพง สายลำโพงสำหรับเดินไปตามจุดต่างๆ จำนวน 5 จุด ลำโพง 10 ตัว ระยะทางรวมโดยประมาณ 1 กิโลเมตร รายละเอียดตามแบบรูปและรายการตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

001. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถ ในการใช้ หน่วยความจำ แยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตาม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ
- (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1536 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2561 เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(
- (5) บัญชีมาตรฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ เดือนมีนาคม 2562

ประกอบด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

002.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1536 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) บัญชีมาตรฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ เดือนมีนาคม 2562

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561–2565)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง ๆ และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อ

ต่อ นาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ

นาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตาม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1536 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) บัญชีมาตรฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ เดือนมีนาคม 2562

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	158,000 บาท
001.โครงการก่อสร้างทางลาดสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ	จำนวน	58,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางลาดผู้สูงอายุและผู้พิการ กว้าง 1.60 เมตร ยาว 10 เมตร ราวทางลาดทำด้วยสแตนเลส</p>		
<p>รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด</p>		
<p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p>		
<p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม บประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 12 ตำบลท่างาม (กองช่าง)</p>		
<p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p>		
<p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม บประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	786,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	256,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	256,800 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	220,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประกอบด้วยแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561-2563)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

(3) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลง นที่ 18 มิถุนายน 2558

(4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การ บริหารส่วนตำบลท่างาม พ.ศ. 2561 - 2563)

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ.2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1462 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

5,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

001.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าทำ พรบ. รถกระเช้าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

ประเภท อุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับ ทางไฟ ฯลฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายพร้อมชำระพร้อมไปกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกอร์ ล็อคคัลท์ กระจ่างโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เลาฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นกาซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>ประเภท วัสดุคงทน</p> <p>ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>
---	--

<p>วัสดุสำรวจ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>ประเภท วัสดุคงทน เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--

งบลงทุน	รวม	330,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อม บำรุงปกติ</p> <p>หรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึง เป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000 บาท
001.โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ แบบกิ่งเดี่ยว ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลท่างาม	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่าง ชนิดกิ่งเดี่ยว โคมไฟฟ้า LED ขนาดไม่น้อยกว่า 200 W พร้อมอุปกรณ์ เสาไฟฟ้าสูง 9 เมตร พร้อมกิ่งเดี่ยวและอุปกรณ์ฟิวส์ครบชุด จำนวน 6 ต้น และงานติดตั้งตู้ควบคุมชุดไฟโด้เซลพร้อมอุปกรณ์ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)</p>		

งานสวนสาธารณะ	รวม	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
001.ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ รอบบริเวณ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)</p> <p>ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน</p> <p>งานสวนสาธารณะ (กองช่าง)</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,625,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	540,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	540,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	486,000 บาท

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่างาม ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานจ้างทั่วไป

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (3) ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

(4) ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ เงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลง วันที่ 18 มิถุนายน 2558

(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงิน ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม พ.ศ. 2561 - 2563)

(6) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (พ.ศ. 2561 - 2563)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	935,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

001. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้และเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.ทำงาน

(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นของรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

(- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1462 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	620,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
001. ค่าบริการที่ถึงขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	600,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสถานที่ถึงขยะมูลฝอยให้กับ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>(2) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535</p> <p>(3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>(4) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 96 เรื่อง รายการ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. 2553</p> <p>ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
002. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าทำ พรบ. รถบรรทุกขยะมูลฝอยของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>(-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562)</p> <p>ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	245,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำจานรองถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีดเครื่องบดอาหาร กระจกน้ำร้อย กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบภารกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ
- 3.รายจ่ายพร้อมชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกอร์ ล็อคคัลตซ์ กระจงำโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เลาฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นกาซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย

สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดโขนละคร ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าซ่อมบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็น รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ</p> <p>(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน</p> <p>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
001.โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค – บริโภคตำบลท่างาม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค – บริโภคตำบลท่างาม</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p> <p>(2) ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๗)</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน</p> <p>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	205,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
001.โครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึก อบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯ</p> <p> (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p> (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)</p>		
002.โครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC (Area Based Collaborative)	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC (Area Based Collaborative) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯ</p> <p> (-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p> (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)</p>		

003.โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

004.โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลใน

จำนวน

20,000 บาท

ครอบครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลใน ครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่ อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯ

(เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่ม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

005.โครงการอบรมเยาวชนทำงานสไตท์ทางไกลเอตส์และยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ จัดทำ โครงการฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่ม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

006.โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการ ฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่ม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. 2561 ประกอบ กับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
001.อุดหนุนตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติงานต่อสู้เพื่อ เอาชนะยาเสพติด อำเภอเมืองปราจีนบุรี	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติงานต่อสู้เพื่อ เอาชนะยาเสพติด อำเภอเมืองปราจีนบุรี		
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
(3) หนังสือสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0107/ 3223 ลงวันที่ 3 เมษายน 2562 เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564)		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	124,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	124,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบลและระหว่างตำบลในอำเภอเมืองปราจีนบุรี	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบลและระหว่างตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงิน รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564)

ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	84,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน จำนวน 12 หมู่บ้าน ค่าวัสดุกีฬาประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น ท่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ลูกแชร์บอลไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล ตาข่าย กีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกน้ำหนักเสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่าย วอลเลย์บอล ท่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564)

ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	390,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001.โครงการส่งเสริมศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา และงานประเพณีท้องถิ่นต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าสถานที่จัด งาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564)

ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

002.โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้าย ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบ ให้กับผู้ชนะการแข่งขัน เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าทรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564)

ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

003.โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าป้าย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วย รางวัล ที่มอบให้กับผู้ชนะการแข่งขัน เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าทรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564)

ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

004. โครงการหิ้วปิ่นโตเช้าวันในวันพระ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหิ้วปิ่นโตเช้าวันในวันพระ เช่น ค่าป้าย ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ที่มอบ ให้กับผู้ชนะการแข่งขัน เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าทรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564)

ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

005.โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2563

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยประกอบด้วย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเล่นเกมส์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน

(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2564)

ปรากฏตามแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม

4,330,200 บาท

งบลงทุน

รวม

4,330,200 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

4,330,200 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

001.โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

จำนวน

254,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 25 เมตร ยาว 19 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 449.5 ตร.ม. ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

002.โครงการก่อสร้างสแตย์ยัดกำแพงกันดิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวน 856,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสแตย์ยัดกำแพงกันดิน ในเขตพื้นที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ขนาดความยาว 115 เมตร ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตาม

แบบแปลนองค์การบริหารส่วน

ตำบลท่างามกำหนด

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

003.โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ จำนวน 2,490,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (แบบหลังคาโดม) ขนาด กว้าง 18 เมตร ยาว 30 เมตร ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม กำหนด

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

001.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามฟุตบอล

จำนวน

359,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสนามฟุตบอล กว้าง 24.70 เมตร ยาว 44.70 เมตร
หนา 0.07 เมตร ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข
เพิ่ม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

<p>002.โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนและท่อระบายน้ำในตำบลท่างาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนและท่อระบายน้ำ ในตำบลท่างาม</p> <p>รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา</p> <p>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>
<p>003.โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน</p> <p>รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา</p> <p>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

ค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งก่อสร้าง

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งก่อสร้าง

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) กฎกระทรวง การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง
พ.ศ. 2560

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,227,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
001.โครงการส่งเสริมการบริการจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริการจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

002.โครงการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริการจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. 2561 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	250,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับโรงสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า หมู่ 9 บ้านท่างาม (ได้รับเงินสมทบจากภารกิจถ่ายโอนกรมชลประทาน สมทบค่ากระแสไฟฟ้าอัตรา 60 % 40) (-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	947,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	947,100 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า	จำนวน	947,100 บาท
<p>001.ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล เป็นต้น ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมอุปกรณ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัยค่าติดตั้ง ฯลฯ</p> <p>(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)</p>		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

001.โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจรักศรีเสียดิว	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจรักศรีเสียดิว โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่ม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. 2561 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (สำนักปลัด)

002.โครงการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่ม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. 2561 ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (สำนักปลัด)

003.โครงการฝึกอบรมเยาวชนอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเยาวชนอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้
(สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,306,281 บาท
งบกลาง	รวม	10,306,281 บาท
งบกลาง	รวม	10,306,281 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง จ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2561

(2) หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง. 0625./ว5344 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2561

(3) หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง.0625./ว 2506 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้กับคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้พิการ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้กับคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้กับคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้กับคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมากที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยผู้พิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565)

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**จำนวน****18,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รายละเอียด 500 บาท

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565)

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

สำรองจ่าย**จำนวน****162,611 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน หรือเผชิญเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือเบาเทาความเดือดร้อน ของ ประชาชนเป็นส่วนร่วม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง วาดภัย อัคคีภัย และโรคติดต่อ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.1/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย พ.ศ. 2550

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>001.สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลท่างาม ในอัตราร้อยละ 40 (อบต.ขนาดกลาง) ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดสรรให้กองทุนฯ ในอัตรา 45 บาทต่อหัวประชากร</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545</p> <p>(2) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>(3) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในรับดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557</p> <p>(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565)</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>160,180 บาท</p>
<p>002.สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลท่างาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลท่างาม (ออมวันละบาท)</p> <p>(-เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565)</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>003 เงินบำเหน็จรายเดือนและเงินบำเหน็จตกทอดลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญตกทอดลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม</p> <p>(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการพนักงานท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2553</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>18,000 บาท</p>

004.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง การ ทาสีตีเส้น สัญญาไฟจราจร สามเหลี่ยมจุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระจกบองไฟ จราจร กรวยจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชลอกความเร็ว เป็นต้น

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. 2522

(2) หนังสือกรมมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0303.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ) ให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่างาม และ พนักงานจ้างที่เสียชีวิต 3 เดือนของเงินเดือน ไม่รวมเงินช่วยเหลืออื่นๆ

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศ คณะกรรมการกลาง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ พิเศษ กรณี ข้าราชการ และพนักงานท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ ความตาย พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

259,490 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละหนึ่งของ ประมาณรายรับ (ไม่รวมเงินอุดหนุน/รายได้จากพันธบัตร เงินกู้ หรือ เงินที่มีผู้อุทิศให้)

(-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

(3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้แก่ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้เบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญรวมกันทุกประเภทเมื่อรวมกับ (ช.ค.บ.) ต่ำกว่าหนึ่งหมื่นบาทที่ได้รับ (ช.ค.บ.) เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงินหนึ่งหมื่นบาทหักด้วยด้วยจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญทุกประเภทรวมกับ (ช.ค.บ.) ที่รับหรือสิทธิได้รับ

(-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) กฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2562
- (2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 282 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2562
- (3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- (4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ) ให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และ พนักงานจ้างที่เสียชีวิต 3 เดือนของเงินเดือน ไม่รวมเงินช่วยเหลืออื่นๆ (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>		
<p>(2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง</p>		
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ) ให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และ พนักงานจ้างที่เสียชีวิต 3 เดือนของเงินเดือน ไม่รวมเงินช่วยเหลืออื่นๆ (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>		
<p>(2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับผู้รับบำนาญ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้รับบำนาญ (-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>(1) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		

